

## PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO E INSCRIPCIÓN DE HABILITACIONES CALENDARIO B 2016 - 2017

Estimado estudiante, para solicitar la inscripción a una o dos habilitaciones debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- No tener reprobado el año (perder tres o más materias)
- No haber presentado el examen final, de la materia a habilitar, en supletorio
- La calificación final de la materia no debe ser menor de 2.0
- Debe tener definido el año
- No puede habilitar una materia que esté repitiendo por segunda o tercera vez

A continuación, se describen las opciones que los estudiantes del calendario A 2017 tendrán para realizar la inscripción de las habilitaciones.

### **Opción 1 – Pago y registro directamente en la Universidad (A partir de la fecha hasta el 12 de julio de 2017).**

1. Realizar el pago de la habilitación (\$80.200\*) en la pagaduría de la Universidad (Bloque A cuarto piso).
2. Entregar una de las copias del recibo de pago en la Secretaría Académica, marcando al respaldo la siguiente información:

Nombres completos  
Materia  
Número de contacto  
Curso y año actual matriculado

3. La Secretaría Académica validará la inscripción a partir del 4 de julio de 2017, teniendo en cuenta que se cumplan los requisitos para presentar la evaluación.

### **Opción 2 – Pago en sucursal de Davivienda y registro vía electrónica (A partir de la fecha y hasta el 10 de julio de 2017).**

1. Generar el recibo de pago por la página web de la Universidad en el vínculo [“Facturación para servicios adicionales”](#)
2. Elegir el concepto que corresponde a **HABILITACIONES** pulsando el recuadro azul

**Nombre :** PRUEBA 33 PRUEBA 33  
**Doc. Iden:** 000000000033  
**Programa:** Facultad De Derecho  
**Código Plan:** 04000015  
**Fecha:** 17 / 05 / 2017  
**Email:** secretaria.pregrado@uexternado.edu.co  
**Email2:** secretaria.pregrado@uexternado.edu.co

Haga click en Generar Factura


	Código Concepto	Nombre Concepto	Valor a Pagar
<input type="checkbox"/>	0001	CERTIFICADO DE NOTAS ACUMULADO	29.000,00
<input type="checkbox"/>	0002	IDIOMA SEMESTRE DERECHO	731.600,00
<input type="checkbox"/>	0003	IDIOMA AÑO DERECHO	1.461.700,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0004	HABILITACIONES	80.200,00

- Pulsar “generar factura” y el sistema le notificará que la orden de matrícula le fue remitida a los correos registrados en el sistema.

Generar Factura [Atrás](#) [Salir](#)

La factura para HABILITACIONES ha sido generada por un valor de \$ 80200.00 y ha sido enviada a los Email especificados

- Confirmar el concepto “habilitaciones” en la orden generada y realizar el pago en cualquier sucursal de Davivienda. *Recuerde que, por cada habilitación, deberá generar un recibo.*



**UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA**  
Nit 860.014.918-7  
Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C.  
[www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)

**ORDEN DE PAGO**  
Calendario  
2017-05  
Número de Orden  
**000003**

**Código Alumno:** 000000000033-92  
**Nombre Alumno:** PRUEBA 33 PRUEBA 33

**CONCEPTO:** 0004 **Programa:** 04000015  
**Nombre Programa:** Facultad De Derecho

Cargos		Deducciones	
Concepto	Valor	Concepto	Valor
HABILITACIONES	\$80.200		

**Fecha Elaboración:** Año Mes Día  
2017 | 05 | 17

**Entidad Financiera Para Pago:**  
**Banco Davivienda**  
**Cuenta 007400314626**

**1** Pago Ordinario Año Mes Día Valor a Pagar  
2017 | 05 | 19 \$80.200

**2** Pago Extraordinario Año Mes Día Valor a Pagar

FORMA DE PAGO: EFECTIVO O CHEQUE DE GERENCIA POR EL VALOR EXACTO, NO HABRÁ LUGAR A DEVOLUCIÓN DEL VALOR DEL PAGO EN NINGÚN CASO. ESTE CONCEPTO DE PAGO NO GENERA COBRO EXTRAORDINARIO.

VIGILADA MINEDUCACIÓN
- ESTUDIANTE -

- Escanear el recibo cancelado y grabarlo en pdf, png o gif en su equipo, por cada una de las materias que vaya a habilitar (únicamente dos), de la siguiente manera:

**Nombre de la evaluación - Documento de identificación - Nombre de la materia**

**Ejemplo:** Recuerde que el nombre con el que grabe el documento, no debe llevar tildes ni ñ.

**habilitacion-1021315825-matematicas**

6. Ingresar a la página WEB de la Universidad a facultades, derecho, pregrado, procesos académicos y pulsar sobre el vínculo [“Inscripción de habilitaciones”](#). Debe tener presente el usuario SAP y el documento de identidad con el cual se encuentra registrado(a) en el sistema.

**Universidad Externado de Colombia**

**Inscripción de habilitaciones**

Estimado estudiante, para solicitar la inscripción a una habilitación debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- No tener reprobado el año (perder tres o más materias)
- No haber presentado el examen final, de la materia a habilitar, en supletorio
- La calificación final de la materia no debe ser menor de 2.0
- Debe tener definido el año
- No puede habilitar una materia que esté repitiendo por segunda o tercera vez

**Usuario:**  
  
Escriba el usuario SAP

**Clave:**  
  
Escriba su número de identificación

7. Diligenciar los campos que el sistema le solicita y adjuntar el escáner del recibo de pago. Recordar nombrar el documento como se indicó en el numeral 5. Una vez haya incluido todos los datos solicitados y el documento, pulse en el botón grabar.

**Bienvenido(a):**

Curso en el cual se encuentra matriculado:

Calendario:  A  B

Año:  Seleccione una opción.

Materia a habilitar:

Número de contacto: (Fijo o celular)

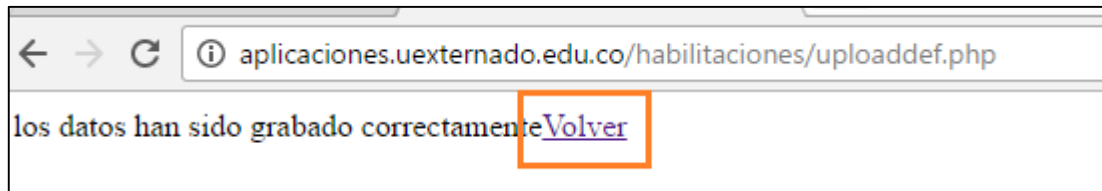
Adjuntar recibo del pago realizado en vivienda o pagaduría:  
(El documento puede ser remitido en formato pdf, jpg, png, y el nombre con el cual se guarde no debe contener tildes ni la letra Ñ)

Nombrar el documento así:  
nombreevaluacion-documentoidentificacion-nombremateria

Ejemplo:  
habilitacion-1021315825-matematicas

[Salir](#)

8. Si requiere inscribir una segunda habilitación, podrá diligenciar los datos sin salir del escenario, únicamente debe pulsar en la palabra VOLVER y seguir el mismo procedimiento descrito en el numeral 7.



9. Al pulsar grabar, el escenario remitirá automáticamente a la Secretaría Académica su solicitud y adicionalmente la o las relacionará en la parte inferior de la pantalla, como se visualiza a continuación:

Adjuntar recibo del pago realizado en vivienda o pagaduría:  
 (El documento puede ser remitido en formato pdf, jpg, png, y el nombre con el cual se guarde no debe contener tildes ni la letra Ñ)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombrar el documento así:  
 nombreevaluacion-documentoidentificacion-nombremateria

Ejemplo:  
 habilitacion-1021315825-matematicas

Grabar

Salir

**Listado de solicitudes realizadas**

Nombre	Identificación	Curso	Calendario	Año	Materia	Telefonos	Archivo	Fecha de solicitud
Estudiante prueba	1021315825	Primero C	b	2016-2017	Constitucional I	123456789	habilitacion-1021315825-constitucional.pdf	2017-06-01 10:52:06
Estudiante prueba	1021315825	Primero C	b	2016-2017	Matemáticas	123456789	habilitacion-1021315825-matematicas.pdf	2017-06-01 10:50:24

De esta manera el estudiante que realiza una solicitud de inscripción de habilitación por este medio, podrá verificar cómo fue reportada a la Secretaría Académica.

Para cerrar la sesión, deberá dar clic en la palabra salir, como se muestra a continuación.

Grabar

Salir

**Listado de solicitudes realizadas**

Nombre	Identificación	Curso	Calendario	Año	Materia	Telefonos	Archivo	Fecha de solicitud
Estudiante prueba	1021315825	Primero C	b	2016-2017	Constitucional I	123456789	habilitacion-1021315825-constitucional.pdf	2017-06-01 10:52:06
Estudiante prueba	1021315825	Primero C	b	2016-2017	Matemáticas	123456789	habilitacion-1021315825-matematicas.pdf	2017-06-01 10:50:24

- La Secretaría Académica al recibir el requerimiento, solicitará a la Dirección Financiera la verificación del pago. Una vez sea confirmado, se validará si cumple con las condiciones para presentar la evaluación. En caso de presentarse alguna novedad con su registro, le será remitida la observación a su correo institucional, el cual le sugerimos consultar periódicamente.