

Universidad
Externado
de Colombia

FACULTAD DE DERECHO
Departamento de Derecho Administrativo

130
Años

FORMA DE PAGO

Universidad
Externado
de Colombia

FACULTAD DE DERECHO
Departamento de Derecho Administrativo

XVIII

JORNADAS INTERNACIONALES DE
DERECHO ADMINISTRATIVO

CONTRATOS PÚBLICOS,
PROBLEMAS, PERSPECTIVAS
Y PROSPECTIVAS

AGOSTO
30,31 Y 1
de septiembre

La Universidad se reserva el derecho a modificar la nómina de docentes, las conferencias y la programación.

INVERSIÓN:

Inscripciones abiertas

Particulares	\$350.000
Estudiantes de posgrado y egresados del Externado	\$300.000
Estudiantes de pregrado de cualquier Universidad y grupos de más de 10 personas	\$250.000

INCLUYE:

- Participación en las Jornadas
- Certificado de asistencia
- Traducción simultánea
- Refrigerios
- Libro correspondiente a las memorias de las jornadas

FORMA DE PAGO

NOTA: Una vez realizado el pago, por favor enviar al correo jornadasderadm@uexternado.edu.co la información correspondiente a los nombres y apellidos, número de documento de identidad, copia escaneada del recibo de pago, y si es el caso, copia escaneada del carné de estudiante o de afiliado a la Asociación de Antiguos Alumnos, para acreditar la categoría a la cual pertenece el participante (Estudiante o Egresado de pregrado o posgrado).

1. PAGO EN BANCO DAVIVIENDA:

Ingrese al siguiente link para solicitar la orden de pago:

<https://paguefacil.uexternado.edu.co:8088/DerPec/index.html>

Por favor realice los siguientes pasos:

- Diligencie la información solicitada en el formato que aparece allí.
- Seleccione Facultad de Derecho
- Seleccione XVIII Jornadas de Derecho Administrativo
- Seleccione el valor correspondiente de acuerdo con su categoría así:

Particulares	\$350.000
Estudiantes de posgrado y egresados del Externado	\$300.000
Estudiantes de pregrado de cualquier Universidad y grupos de más de 10 personas	\$250.000

- Si su pago no corresponde al de particulares, por favor aplique el descuento según corresponda:
 - ◆ \$50.000 si es estudiante de posgrado o egresado del Externado
 - ◆ \$100.000 si es estudiante de pregrado de cualquier universidad o para grupos de más de 10 personas.
- Seleccione la opción requerida:
 - ◆ Descargar orden
 - ◆ Enviar orden
 - ◆ Pagar en línea

Por favor realice la impresión preferiblemente en impresoras láser o en impresoras de inyección de última generación con formato de alta calidad. **NO USE IMPRESORAS DE MATRIZ DE PUNTO:** la impresión del código de barras será defectuosa y no podrá ser leída en el Banco.

La factura generada puede ser cancelada en cualquier oficina del Banco Davivienda a nivel nacional.

2. CHEQUE DE GERENCIA a nombre de la Universidad Externado de Colombia.

3. EFECTIVO, TARJETA DÉBITO, TARJETA DE CRÉDITO

Oficina de pagaduría, Universidad Externado de Colombia, ubicada en la calle 12 # 1-17 este bloque A, 4° piso.

Horario de atención, lunes a viernes de 7:30 a.m. A 6:00 p.m. jornada continua y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.

4. TARJETA DE CRÉDITO VENTA NO PRESENCIAL

(Diners, Visa o American Express): para obtener la autorización telefónica y posterior trámite, favor comunicarse con el teléfono (1) 344 25 00, extensión 4119.

5. CARTA DE COMPROMISO

Las empresas o instituciones pueden autorizar el pago de la inscripción de sus funcionarios a cargo de la Entidad, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Carta de compromiso firmada por representante legal u ordenador del gasto de la empresa. Si el participante desempeña alguno de estos cargos no puede firmar la carta de compromiso; en este caso deberá firmarla la persona que sea suplente y tenga asignadas estas responsabilidades.
- Original o copia de la Cámara de Comercio de la Entidad.
- Fotocopia del RUT.
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio o indicar el número.
- Nombres, apellidos y documentos de identificación de los participantes

Dichos documentos deben ser enviados al Departamento de Derecho Administrativo, o al correo electrónico jornadasderadm@uexternado.edu.co.

Posteriormente, la Universidad facturará el valor total y dicha factura será enviada a la dirección suministrada.