



INSTRUCTIVO DE PAGO

Nota: Es importante que tenga en cuenta que solo se debe realizar un proceso de pago, si usted requiere que la Universidad expida una factura a nombre de la compañía se debe solicitar la misma a (Luisa Hoyos), posteriormente se debe esperar hasta que la factura sea radicada en la empresa para poder realizar el pago.

Adicionalmente, se precisa que, por políticas de la Universidad **no se puede generar un recibo de pago y a su vez una factura.**

A continuación, encontrará los pasos que debe seguir para cancelar el costo del X International Tax Meeting: Desafíos de la planificación fiscal frente a las nuevas normas generales anti-abuso, mediante la página web de la Universidad o si desea, generar un recibo de pago que debe ser cancelado por consignación bancaria.

1. Diríjase a la página web de la Universidad (<https://www.uexternado.edu.co/>), en la parte inferior derecha encontrará un parte que dice “Pagos en línea”



2. Luego la página lo dirigirá a las siguientes opciones, Ud. debe de elegir la opción (Pagos de servicios adicionales).





3. Una vez haga clic en el link anterior, será dirigido a la página que aparece a continuación:

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA [CO] | https://paguefacil.uexternado.edu.co:8088/DerPec/index.html

DATOS INICIALES

*Tipo de Documento: Seleccione un tipo de documento...
*Número de Documento:
*Fecha de expedición del documento: Seleccione fecha...
 No soy un robot reCAPTCHA
CONTINUAR

4. Por favor ingrese todos los datos y seleccione el recuadro (para aceptar el habeas data) y luego haga click en CONTINUAR. la página le pide un código de referencia, **El código de referencia es 13001709 y por favor haga click al lado del ***.

DATOS PERSONALES

*Nombres:
*Apellidos:
*Género:
*Dirección:
*Fecha de Nacimiento:
*Teléfono Fijo:
*Teléfono Movil:
*País / Región / Ciudad:
*Correo Principal:
*Confirmación de Correo:
Correo Opcional: LUISAMHF@GMAIL.COM
Código de Referencia: 13001709
* Declaro que he leído las Políticas de tratamiento de los datos personales de la Universidad Externado de Colombia disponibles en el sitio web https://www.uexternado.edu.co/politicasdeprivacidad/ y acepto las condiciones allí referidas, autorizo previa y expresamente a la Universidad

VER PAGOS REALIZADOS CONTINUAR



5. Luego debe darle click en CONTINUAR. Una vez haga clic, será dirigido a la página que aparece a continuación:

Código Programa	Programa Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc.	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13001709	SEM. X INTERNATIONAL TAX MEETING	20180914	20181004	50,000		50,000	0	50,000

6. Enseguida podrá elegir cualquiera de las 3 opciones que aparecen en la parte inferior de la página. Si no desea pagar por **PSE (en línea)** debe de imprimir el recibo de pago y pagar el valor correspondiente solamente en Davivienda o en las instalaciones de la Universidad Externado de Colombia (Bloque A, 4 piso pagaduría).

Una vez tenga el comprobante de pago bien sea por línea o en físico, enviar al correo luisa.hoyos@uexternado.edu.co el comprobante con el fin de **confirmar la inscripción**.