

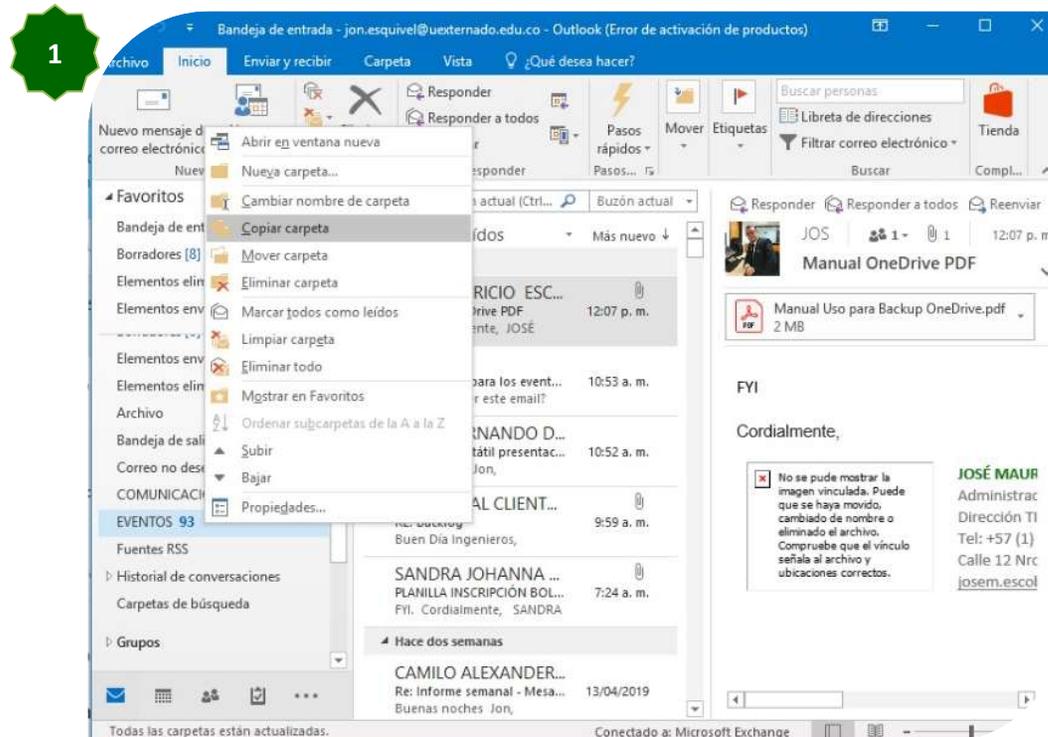
Archivado en Línea



Abril 2019

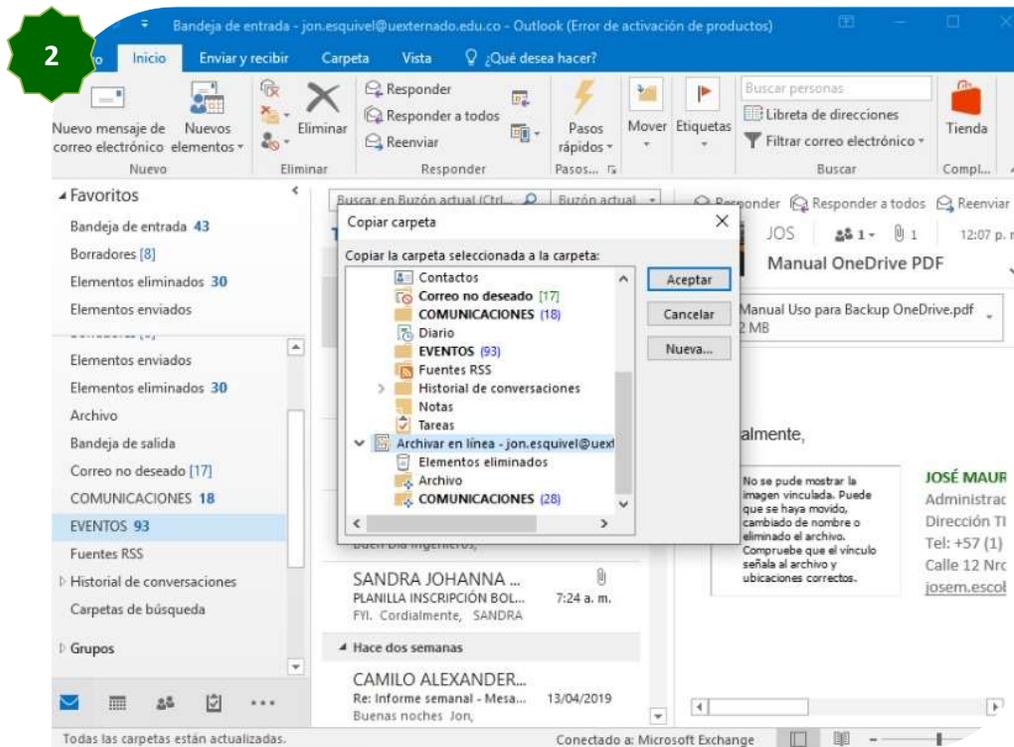


Copia de información



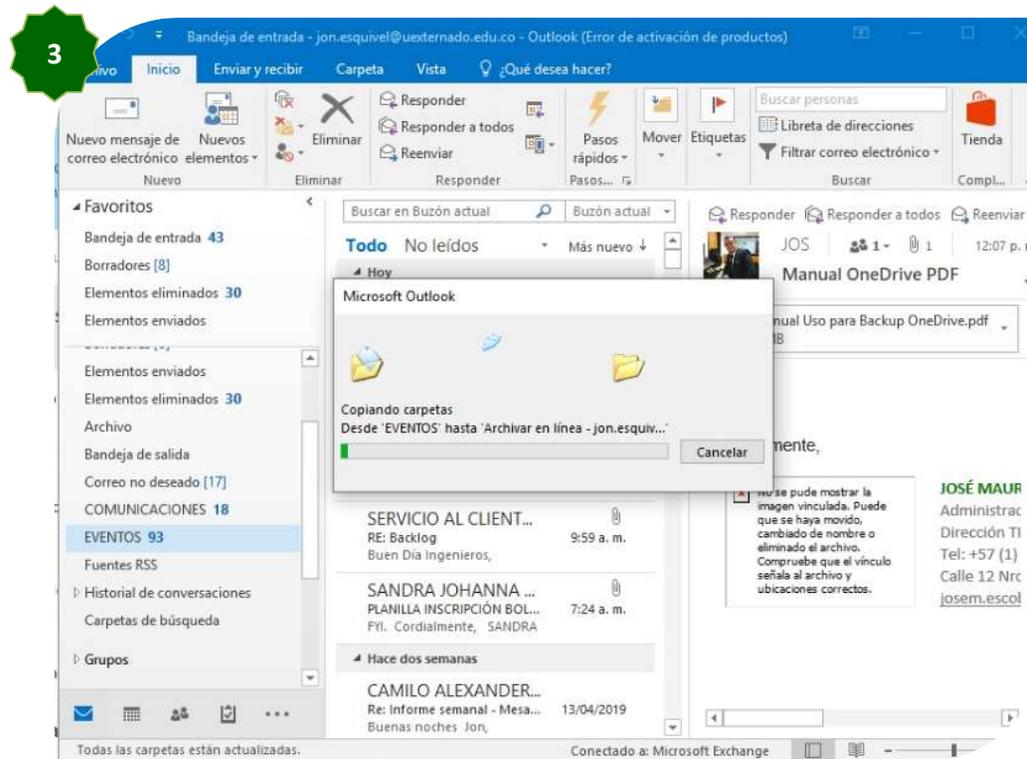
Para realizar copia de información del correo, se debe seleccionar la carpeta que se desea realizar Backup, recuerde que solo se debe copiar, NO cortar o mover para evitar la pérdida de información.

Ubicación de carpeta a archivar



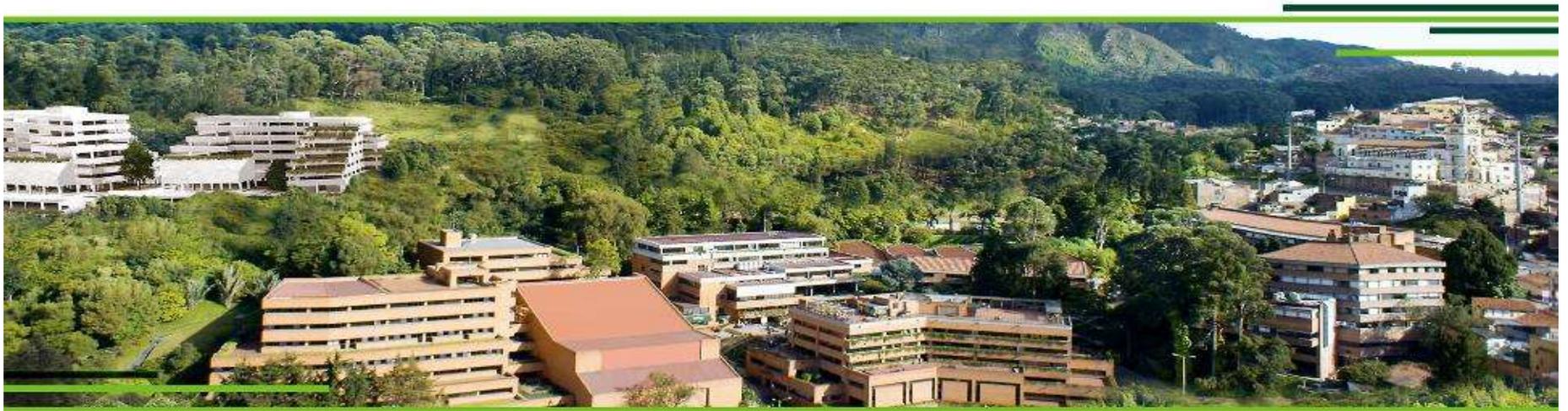
En el momento de seleccionar “copiar carpeta”, recuerde ubicar la carpeta de **Archivado en Línea** en la parte inferior y ahí seleccionar “aceptar” para que se realice la copia con seguridad.

Proceso de copia de respaldo



Se recomienda no manipular el correo electrónico mientras se realiza el proceso de copiado a la carpeta de **Archivado en Línea**, Outlook bloqueará temporalmente la aplicación por seguridad para que el proceso sea exitoso.

Universidad
Externado
de Colombia



GRACIAS