



OneDrive

Abril 2019



Contenido

1. URL de video de presentación
2. Paso a paso de acceso
3. Manejo de One Drive
4. Manipulación de Archivos
5. Sincronización



¡Ahora en el Externado tienes nube propia!

Podrás acceder a 1 TERA de almacenamiento para compartir información en línea.

También subir archivos y compartirlos y acceder a la plataforma de One Drive. Recuerda que deberás usar tu correo institucional.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



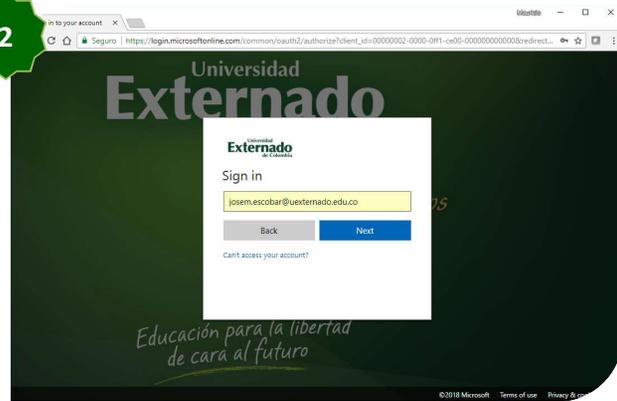
<https://uexternado.edu.co/dirtic/ahora-en-el-externado-tienes-nube-propia/>

1



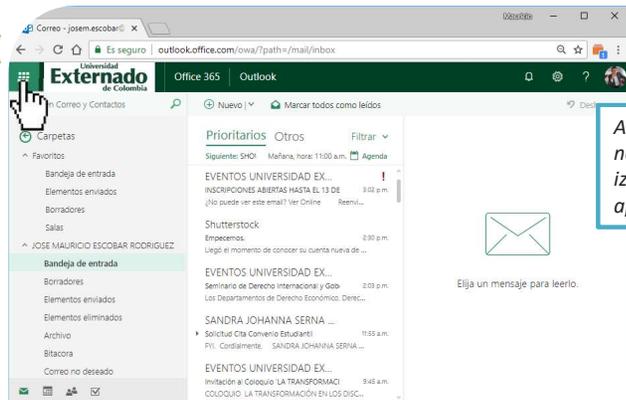
El acceso al correo electrónico Externadista lo ubicamos en la parte inferior derecha de la página de web de la Universidad.
<https://www.uexternado.edu.co>

2



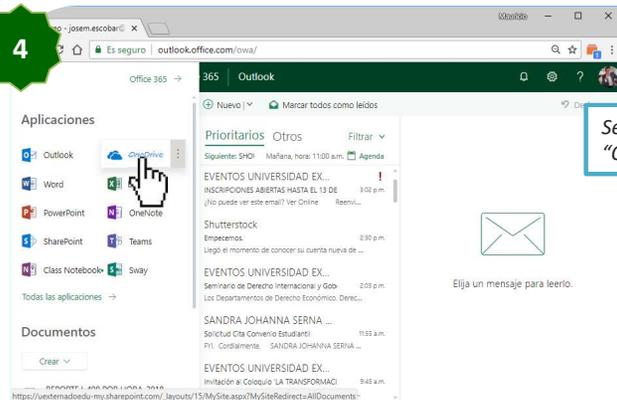
Se debe ingresar el correo institucional asignado por el administrador.

3



Al ingresar al correo institucional, nos ubicamos en la parte superior izquierda, encontrarán el icono de aplicaciones

4

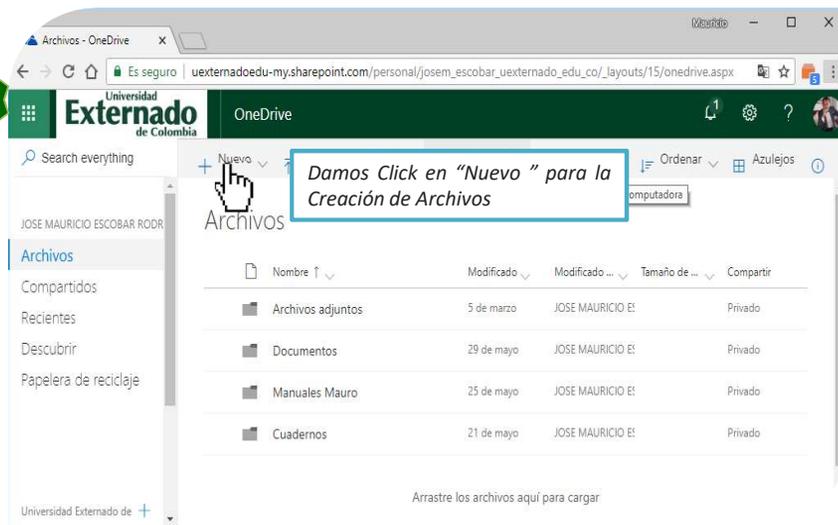


Seleccionamos la aplicación "OneDrive" y damos click.

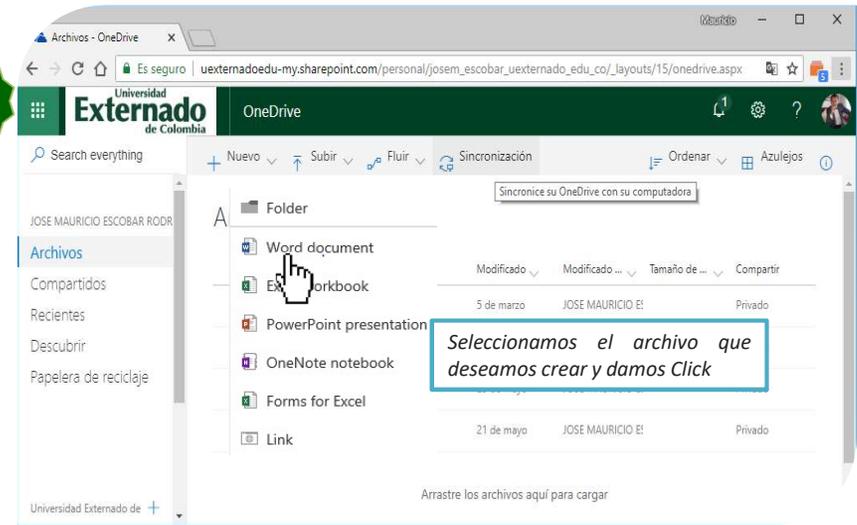
MODO DE USO LOCAL

- Creación de Archivos

1



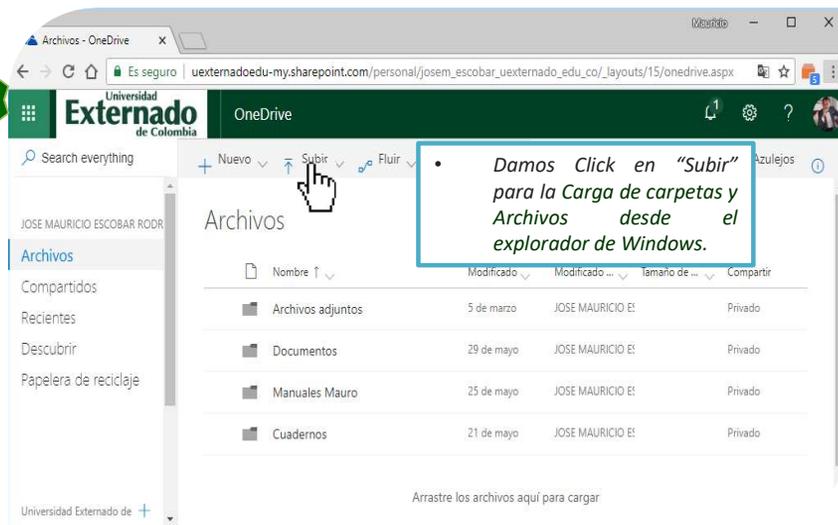
2



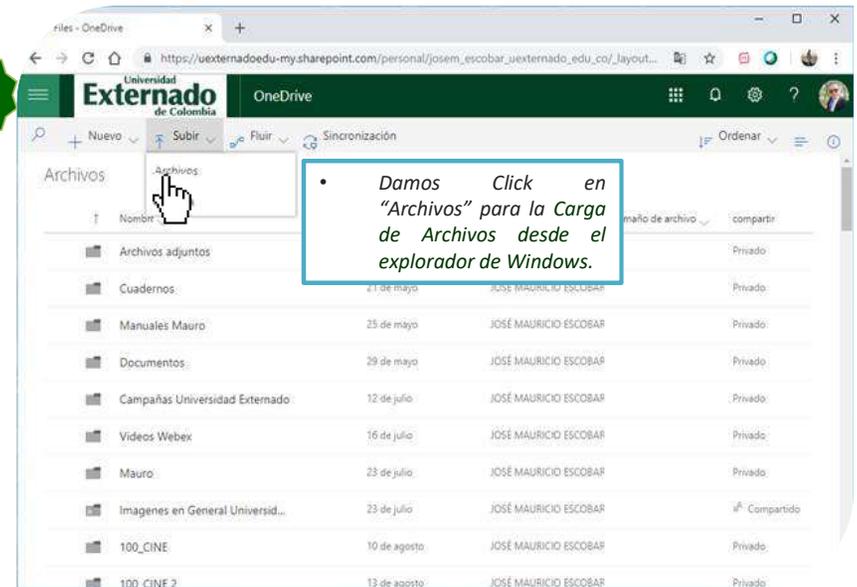
MODO DE USO LOCAL

- *Carga de carpetas y Archivos desde el explorador de Windows.*

1

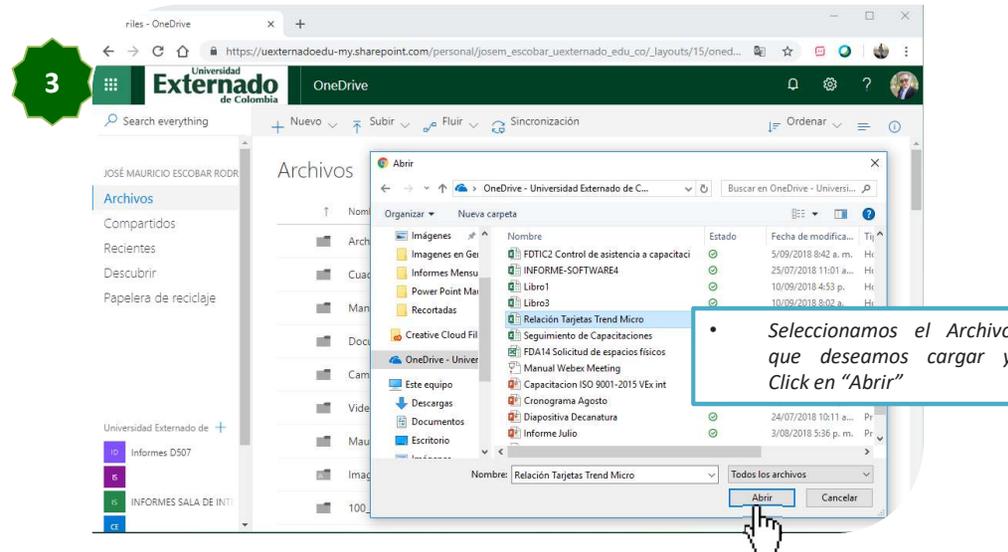


2



MODO DE USO LOCAL

- *Carga de carpetas y Archivos desde el explorador de Windows.*



MODO DE USO LOCAL

- Edición de archivos con aplicaciones de escritorio.

4

Una vez abierto el archivo, damos Click en "Open in Excel" (Modo local) para facilitar su edición.

ID	Tarjeta Número	Vendida Por	Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Firma
PMMF	135			

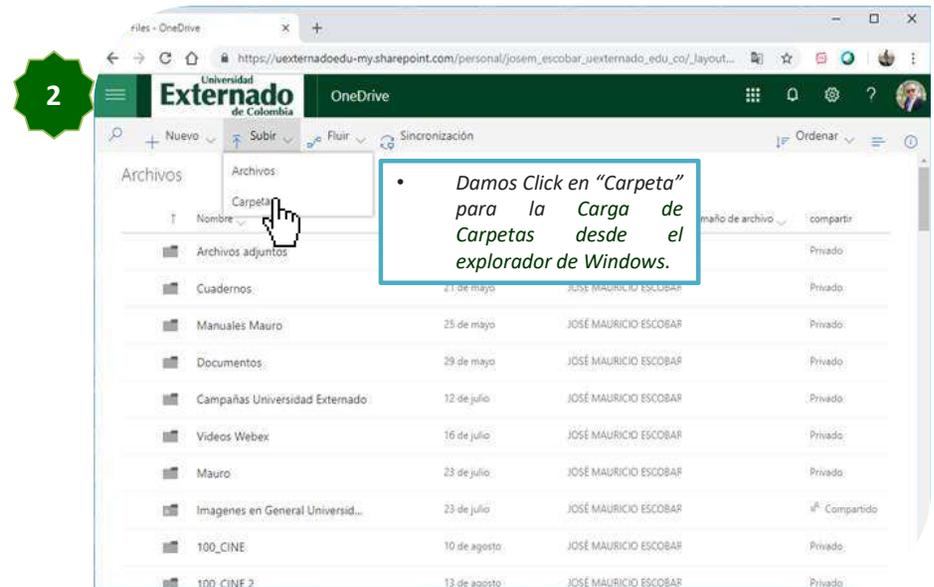
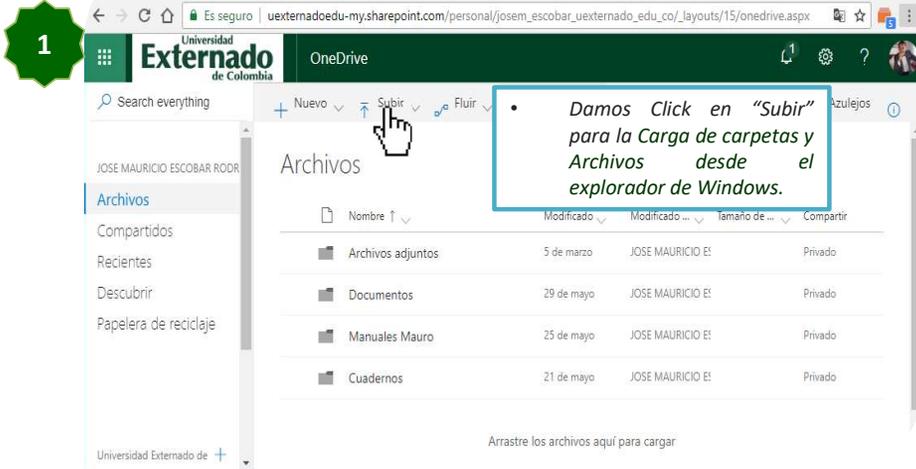
5

Archivo en Modo Local

ID	Tarjeta Número	Vendida Por	Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Firma
PMMF	135			
PMMF	136			
PMMF	137			

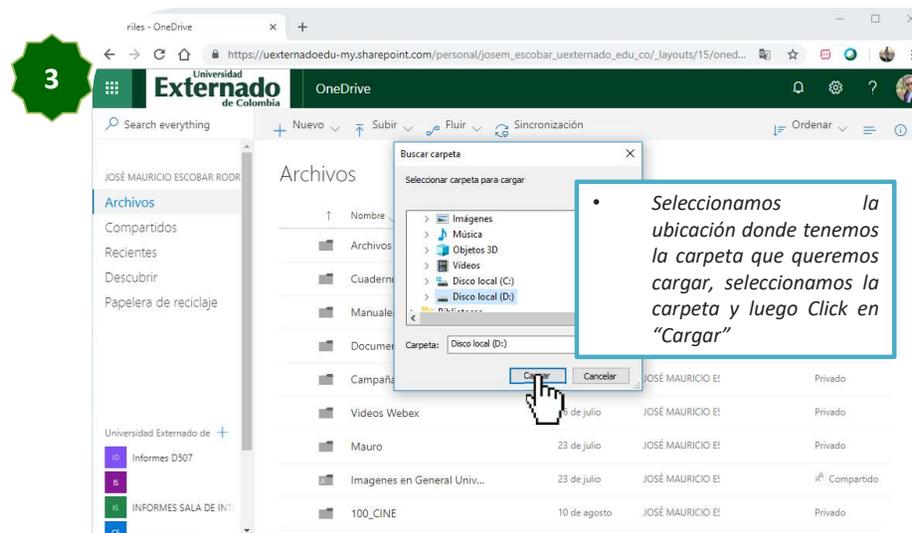
MODO DE USO LOCAL

- *Carga de carpetas y Archivos desde el explorador de Windows.*



MODO DE USO LOCAL

- *Carga de carpetas y Archivos desde el explorador de Windows.*



MODO DE USO EN LINEA

- Permite un ambiente de colaboración en tiempo real (Office 2016).
- **Puede Utilizar Office en línea.** Tener en cuenta que se tienen Limitaciones en funciones avanzadas de office (Macros, filtros, combinación de Correspondencia).

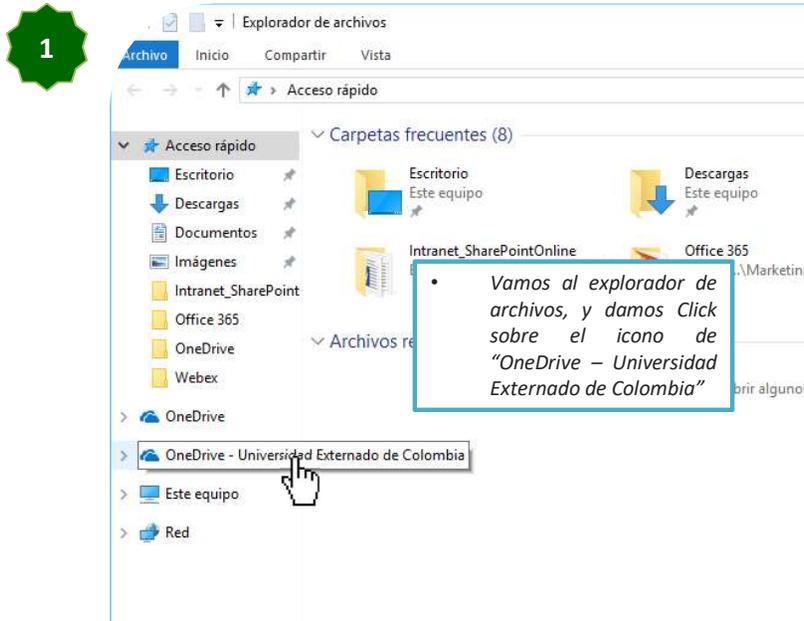


- Almacenamiento de **1 TB**.
- Asociado a cuentas corporativas: @uexternado.edu.co
- Posee respaldo de información.
- Disponibilidad de la información en cualquier lugar.



Todos sus documentos en cualquier lugar, en cualquier momento con el almacenamiento de 1TB en la nube.

1TB para cada usuario. Hasta un máximo de 5 usuarios.

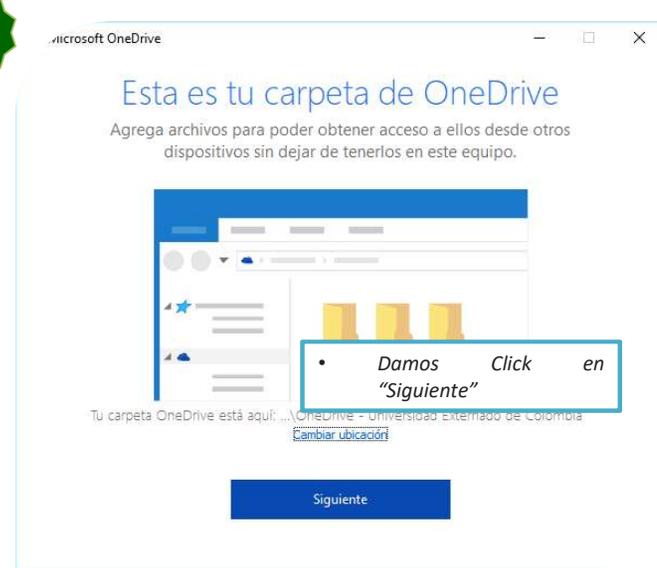


Sincronización

3

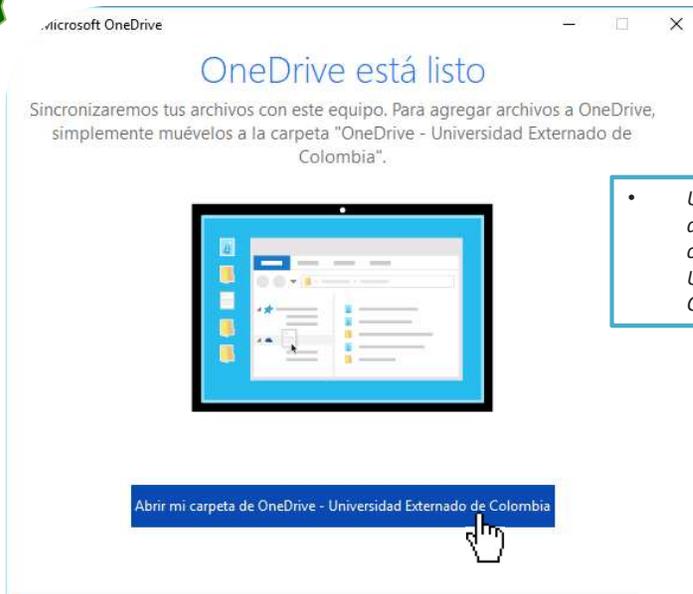


4

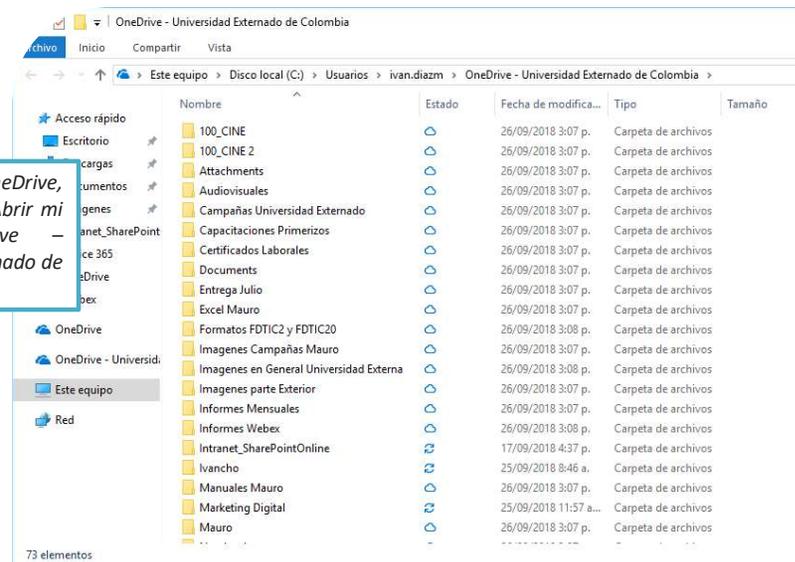


Sincronización

4

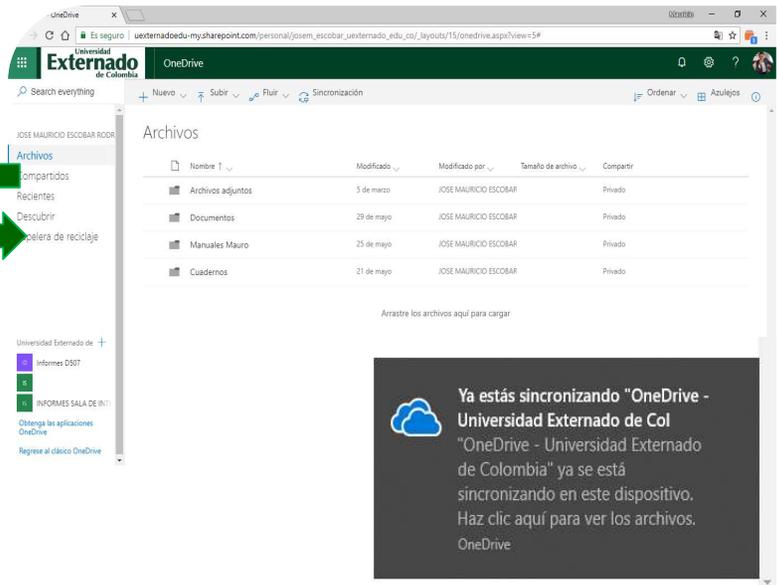
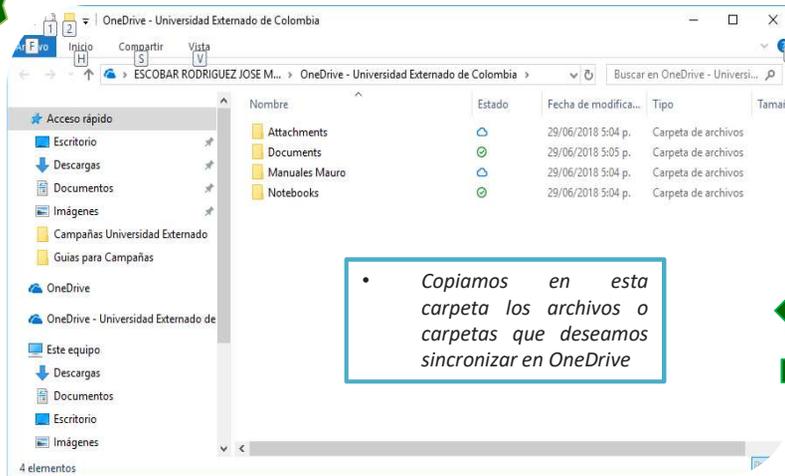


- *Una vez listo OneDrive, damos Click en "Abrir mi carpeta OneDrive - Universidad externado de Colombia"*



Sincronización

5



Sugerencias para la creación de Documentos



- *Se recomienda crear una estructura de carpetas con nombres cortos que no excedan los 160 caracteres incluyendo nombre de Archivo.*
- *Ciertos caracteres no son permitidos en Archivos como (\ / : * ? " < > | # % ~ & =)*
- *Para edición en línea los Documentos deben estar en la versión office (2010, 2013 o 2016)*
- *Cada Archivo máximo de 5 GB.*



Configurar las aplicaciones para móvil

Siga conectado a sus archivos y carpetas desde cualquier lugar con las aplicaciones móviles de Office y la aplicación móvil de OneDrive para Android™, iOS® y Windows. Descargue la aplicación móvil de OneDrive y las aplicaciones móviles de Office que más usa, como Word, Excel, PowerPoint y Outlook.

Elija su dispositivo móvil



[iOS](#)

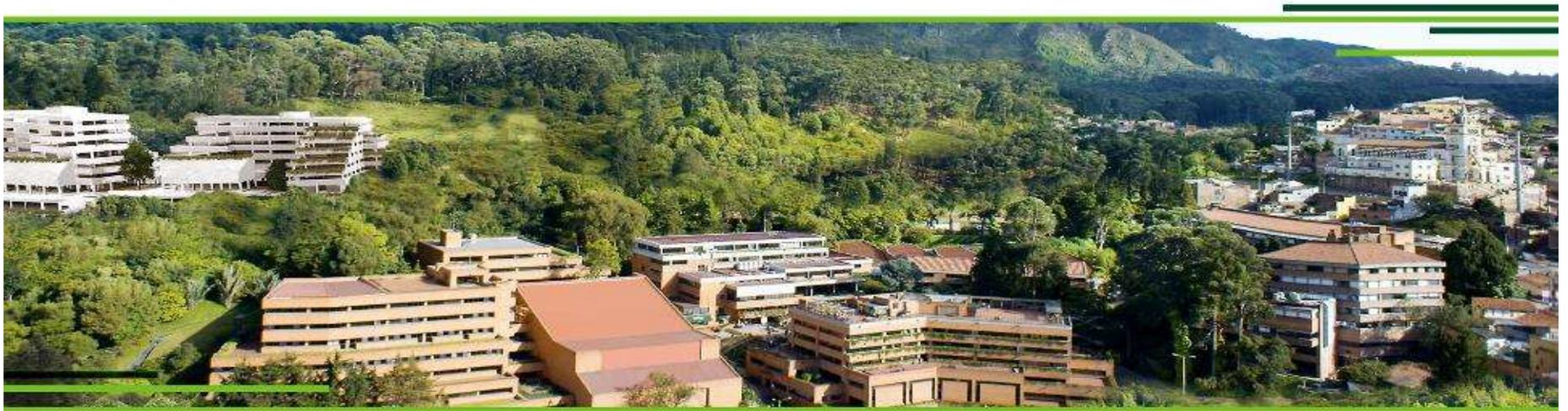


[Android](#)



[Windows](#)

Universidad
Externado
de Colombia



GRACIAS