



EVALUACIÓN DE LA ENTIDAD O EMPRESA

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO O EVALUADOR	CARGO
	FECHA

Fecha de Iniciación:

DIA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Fecha de Terminación:

DIA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Horas de práctica:

--



NOMBRE DEL FACTOR	DEFINICIÓN	A	B	C	D
INICIATIVA C	Capacidad para localizar recursos en un momento dado y utilizarlos adecuadamente en la solución rápida de problemas, capacidad para mejorar y simplificar el trabajo.	Imaginación limitada, muy rara vez sugiere cambios en el trabajo; la mayoría de las veces prefiere las cosas como están.	Le falta imaginación; no demuestra interés por mejorar ni encontrar soluciones en la realización del trabajo.	Con capacidad para localizar recursos en el momento adecuado; propone mejoras que simplifican no solo su trabajo sino el de otros.	Con frecuencia sugiere ideas positivas para mejorar la eficiencia de su trabajo; podría ser un poco más recursivo.
RESPONSABILIDAD A	Requiere solo de la supervisión ordinaria. Cumple reglamentos y compromisos, asume consecuencias y es puntual en sus horarios; es discreto en el manejo de la información.	Aún sin el control de sus superiores siempre cumple con sus obligaciones, es discreto y asume las consecuencias de sus intervenciones.	Frecuentemente requiere que sus superiores lo controlen para cumplir con sus obligaciones.	En pocas ocasiones requiere mayor supervisión de la ordinaria para cumplir con sus obligaciones.	Necesita permanentemente del control de sus superiores para cumplir con sus obligaciones.
RELACIONES CON JEFES Y COMPAÑEROS B	Capacidad para entablar y sostener una adecuada comunicación con los demás, aceptación y respeto, comprensión y trato adecuado con superiores, compañeros y público; trabaja en equipo sin conflictos.	Sus relaciones con los compañeros son poco cordiales, colabora solo cuando se lo exige el trabajo; la atención y trato al público son apenas aceptables.	Se relaciona en forma excelente con sus jefes y compañeros; siempre está dispuesto a colaborar, muestra interés y cortesía en su interacción con el público.	Es descortés y conflictivo con sus compañeros, manifiesta oposición para colaborar. Así mismo se presenta en el trato hacia el público.	Tiene buenas relaciones con su grupo de trabajo, colabora por solicitud de los demás, la atención y trato al público son buenos.
CALIDAD DEL TRABAJO C	Su trabajo es confiable; produce resultados adecuados, oportunos y satisfactorios sin presionarlo. Trabaja con exactitud y acierto.	Su trabajo no es confiable; requiere una supervisión permanente para que los resultados sean exactos.	Con frecuencia su trabajo es exacto, oportuno y los resultados son adecuados.	Preciso, cuidadoso; su trabajo es oportuno y los resultados son adecuados.	El cuidado y confiabilidad de su trabajo presenta algunas deficiencias. Comete algunos errores.



NOMBRE DEL FACTOR	DEFINICIÓN	A	B	C	D
CRITERIO B	Capacidad para analizar situaciones, evaluar hechos pertinentes, establecer prioridades y llegar a soluciones integradas.	Soluciona correctamente los problemas y situaciones, pero requiere tiempo para analizarlas.	Frente a los problemas que se le presentan siempre realiza análisis adecuados y ofrece soluciones rápidas y acertadas.	En ocasiones no encuentra solución a las situaciones que se le presentan y requiere mucho tiempo para resolverlas.	Siempre recurre a otros para encontrar solución a problemas y situaciones de su trabajo.
COMUNICACIÓN A	Habilidad para transmitir y recibir información a diferentes niveles dentro y fuera de la organización.	Maneja con gran acierto y destreza la información dentro y fuera de la organización.	Recibe y transmite información a diferentes niveles dentro y fuera de la organización.	En ocasiones se le dificulta el manejo de la información.	Frecuentemente encuentra dificultades para recibir y transmitir información dentro y fuera de la organización.
CONOCIMIENTO DE LA EMPRESA B	Se refiere a la información que posee sobre objetivos, normas y procedimientos, recursos internos y otras áreas de la organización.	Sus conocimientos sobre el funcionamiento de la organización son excelentes.	Se ha preocupado por conocer los objetivos, normas y procedimientos, recursos internos y otras áreas de la organización.	Le falta ampliar sus conocimientos sobre la organización.	No ha demostrado interés por conocer otras áreas de la organización fuera de la propia, de localizar recursos internos, ni de saber sobre las normas y procedimientos utilizados en la empresa.

Este formulario está diseñado para que el jefe inmediato del practicante, evalúe su desempeño en los factores que se relacionan a continuación.

Nota: Los grados marcados como A, B y C no están en orden de importancia; por lo tanto, es necesario leer todos y cada uno de ellos.



Universidad
Externado
de Colombia

FACULTAD DE FINANZAS, GOBIERNO
Y RELACIONES INTERNACIONALES

Calle 12 n.º 1-17 Este fax (57-1) 341 7066 | figri@externado.edu.co
eas (57-1) 341 9900 / 342 8288 | www.externado.edu.co
exts. 1010/09/07/04/03 | Bogotá - Colombia

Observaciones del Evaluador:

Firma evaluador: _____