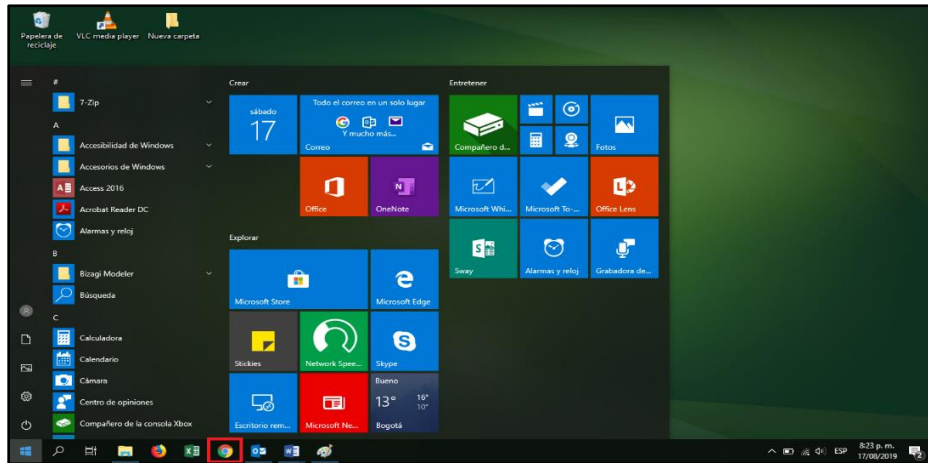
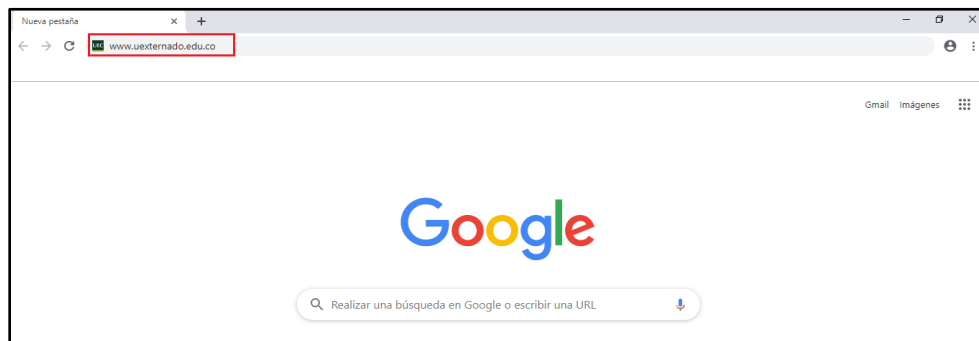


INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN DE CURSOS

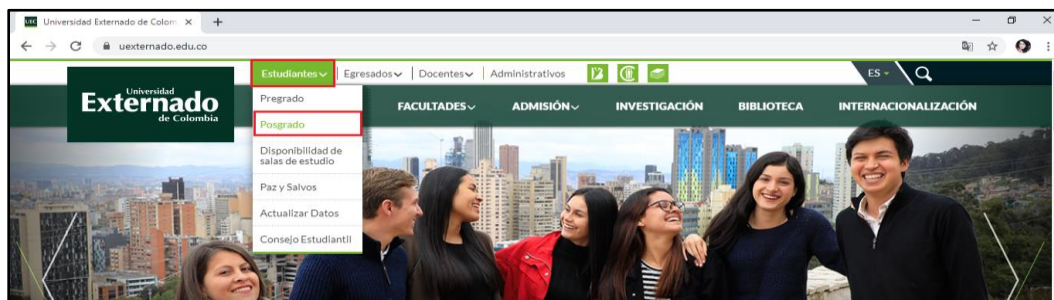
Para ingresar al sistema Banner realice los siguientes pasos: Localice en su escritorio el icono de su buscador de preferencia con ayuda del mouse haga clic sobre el icono.



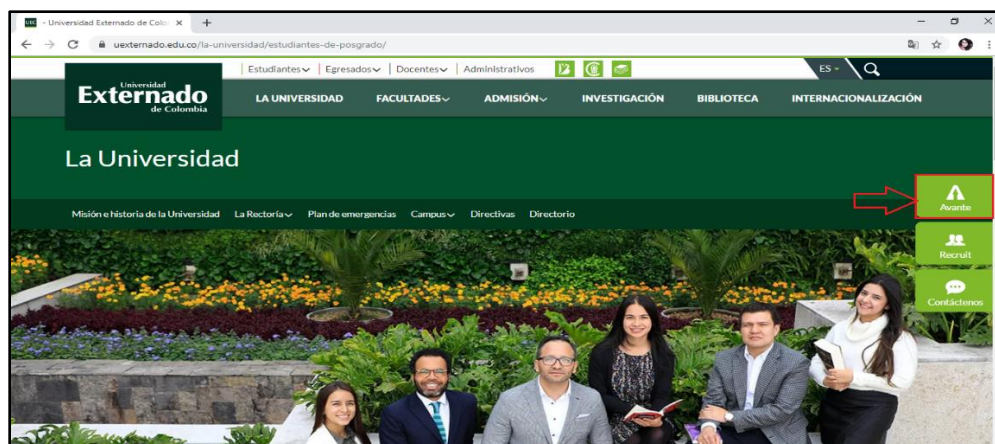
Una vez que ingrese al navegador, escriba en la barra de direcciones la dirección URL <https://www.uexternado.edu.co/> y pulse enter.



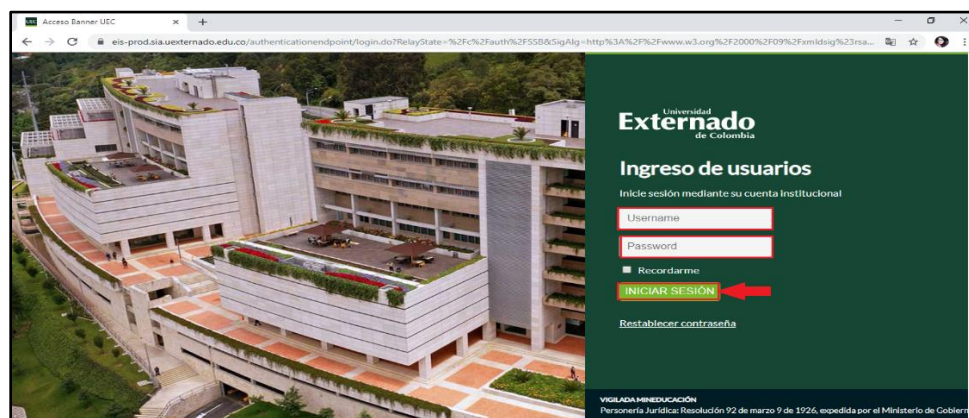
A continuación, se presentará la página de inicio de la Universidad, donde debe hacer clic en la opción estudiantes.



A continuación, haga clic en el icono Avante.



A continuación, escriba el usuario y contraseña que tiene registrado en el sistema Banner y luego haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.



Si presenta dificultad al acceder, envíe un mensaje a la mesa de servicios de la DirTIC, al correo electrónico: servicioalclientetic@uexternado.edu.co, indicando en el asunto: Avante, no puedo ingresar al sistema.

Cuando proporciona las credenciales correctas debe aparecer la siguiente ventana, haga clic en servicio a estudiantes



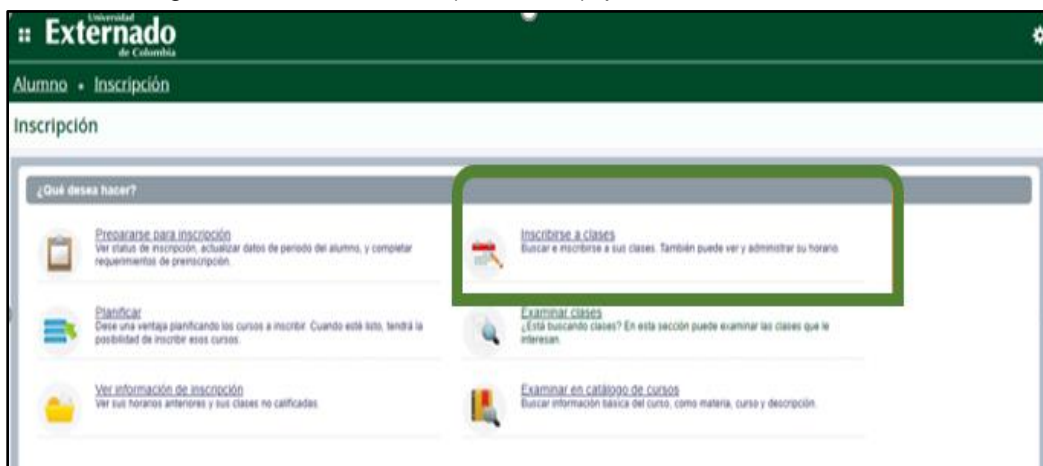
Haga Clic en **Inscripción de cursos** para continuar.



En este menú encontrara las distintas opciones del servicio a estudiantes, haga clic en la opción **Agregar o eliminar clases**



A continuación , haga clic en el icono  (calendario), para inscribir las clases.



- Seleccione el periodo en el cual desea realizar la inscripción de cursos en este caso 202010
- Selección el plan de estudios vigente.
- Presione clic en el botón **Continuar**

Haga clic en la pestaña **Proyecciones**, allí encontrara los diferentes cursos que tiene proyectados, podrá seleccionar uno a uno los NRC (materias) disponibles.

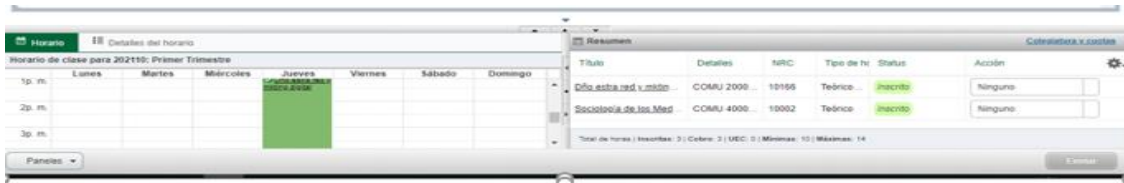
Título	Detalles	Tipo	Atributo	
Sociedad y Desarrollo	BCSH 40041		M Planeac Territ Dinám Potrac	Ver secciones
Planeac Integral Desar PDM	BCSH 40042		M Planeac Territ Dinám Potrac	Ver secciones
Aspect Metodol y Técnicos II	BCSH 40043		M Planeac Territ Dinám Potrac	Ver secciones
Gobernabilidad y Gobernanza	BCSH 40044		M Planeac Territ Dinám Potrac	Ver secciones
Mortalidad - Fecundid y Migrac	DEMO 40002		M Planeac Territ Dinám Potrac	Ver secciones
Semin de investigación II MPTD	MEIN 40006		M Planeac Territ Dinám Potrac	Ver secciones

Puede seleccionar los NRC(Cursos) presionando clic en el campo sombreado **Ver secciones**, como lo muestra la imagen.

Haga clic en agregar para inscribir el curso, tenga en cuenta que al momento de inscribir el seminario de investigación debe seleccionar en el que se encuentre su asesor.

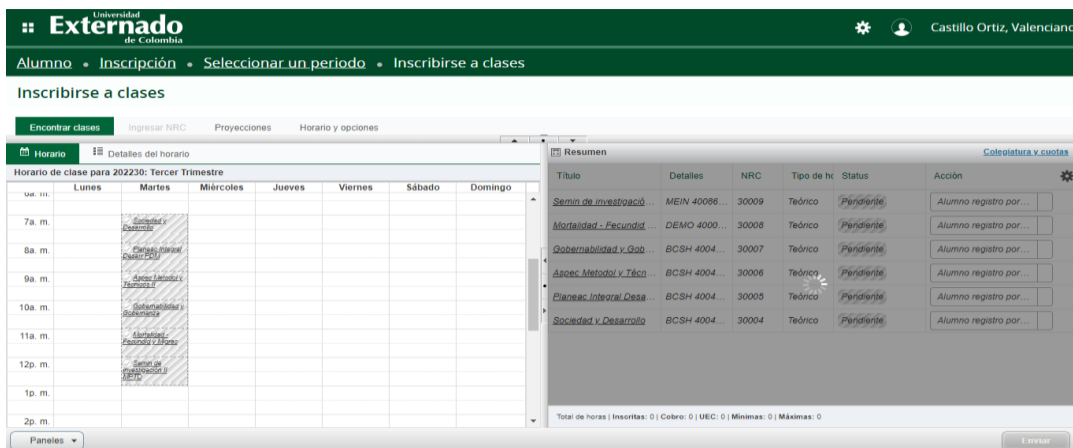
Allí aparecerá la información básica de la materia, como lo son: Título, Descripción, Número de materia, Sección, Horas presenciales, NRC, Periodo, Instructor, horas de reunión, Campus, Status y atributo, al finalizar estos datos aparece el botón Agregar, si está seguro de inscribir la materia escogida, haga clic sobre el botón Agregar y la pantalla cambiará la configuración de la pantalla y en la parte inferior aparecerá:

Título	Descripción	Numé	Secció	Horas	NRC	Períod	Instructor	Horas de reunión	Camp	Status	Atributo
Sociedad y Desarrollo Técnico	Bibli...	40...	1	2	30...	2...	ALABRÓN DA	Link: https://calendar.externado.edu.co/202230-07-00-07-59-Tg	It...	29 de 301...	M Planeac Territ Dinám Potrac

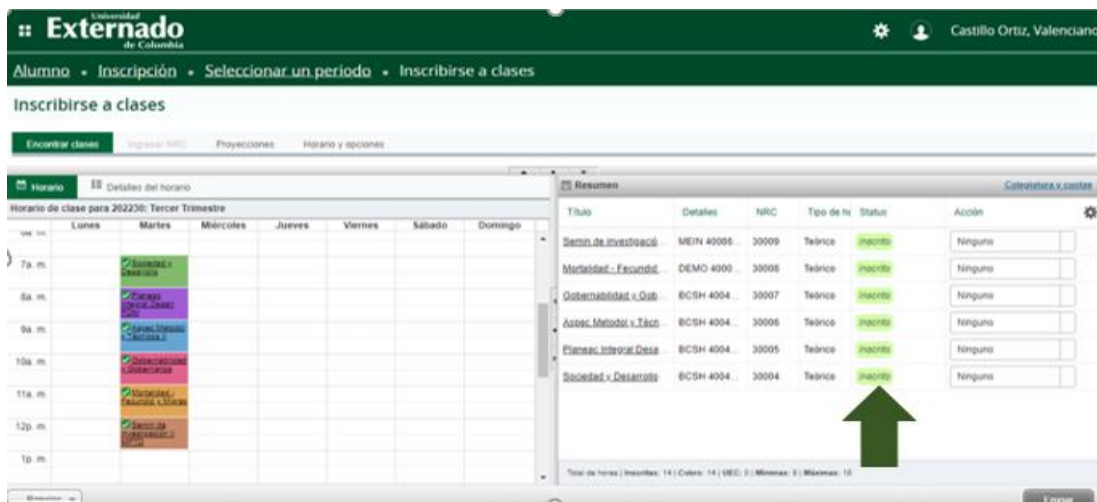


Esta pantalla muestra en la parte izquierda el horario de manera semanal, con el ánimo de validar que las clases que se vayan a inscribir no tengan cruces, en la parte derecha, aparece el Resumen con la siguiente información de manera horizontal: Título, Detalles, NRC, Tipo de instrucción, Status y acción, cada vez que se inscribe una materia el estatus aparecerá en gris con la palabra “pendiente”.

Para regresar a la proyección de las materias a inscribir puede hacer clic sobre el botón (Regresar a proyecciones). Debe repetir el proceso cuantas materias desee inscribir, cuando esté seguro de que ha terminado, aparecerá el listado de las materias y hace clic en el botón “Enviar”. El sistema procesará las materias a inscribir y aparecerá así:



Al finalizar el proceso, el horario estará disponible sombreado con diferentes colores para su consulta. Así el estatus cambiará a Inscrito resaltado en color verde:



Para visualizar el horario previamente inscrito le puede hacer Clic sobre el botón “Horarios y opciones”

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a clases

Inscribirse a clases

Encuentrar clases Ingresar NRC Proyecciones **Horario y opciones**

Resumen
Periodo: 202110 Primer Trimestre

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Modo de calificar	Nivel	Plan de estudios	Fecha	Status	Mensaje
Edición de la red y diseño digital	COMU 20002_01	0	10166	Técnico-práct...	Asistiendo a...	Cursos	1-M Comunicaci...	30/07/2019	Inscrito	Registrado p...
Sociología de los Medios	COMU 40004_01	3	10002	Técnico	Calificación 0.00	Maestría	1-M Comunicaci...	30/07/2019	Inscrito	Registrado p...

Horario

Horario de clase para 202110: Primer Trimestre

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1p. m.							
2p. m.							
3p. m.							

Para visualizar, descargar y realizar el respectivo pago de la orden de matrícula, haga clic en el botón servicio a estudiantes y a continuación, clic en estado de cuentas por cobrar.

Bienvenido(a), al Sistema de Información Avante

Inicio > Servicio a Estudiantes

Información Personal **Servicio a Estudiantes** Menú de Servicio

<p>Perfil del estudiante Revise su información personal y académica.</p>	<p>Inscripción de cursos Verifique su status de inscripción, horario y agregue o elimine clases.</p>	<p>Estado de cuenta por cobrar Descargue su recibo de pago.</p>	<p>Historia académica Revise su historia académica, el cumplimiento de estudios, evalúe sus docentes, solicite el grado y verifique el estado de la solicitud.</p>
<p>Asistencia a clases</p>	<p>Horario de clases</p>	<p>Resumen de calificaciones Consulte las calificaciones de sus cursos.</p>	<p>Actualización de datos personales</p>

Haga clic en la opción generar recibos de pago.

Bienvenido(a), al Sistema de Información Avante

Inicio > Servicio a Estudiantes > Estado de cuenta por cobrar

Información Personal **Servicio a Estudiantes** Menú de Servicio

<p>Perfil del estudiante Revise su información personal y académica.</p>	<p>Inscripción de cursos Verifique su status de inscripción, horario y agregue o elimine clases.</p>	<p>Estado de cuenta por cobrar Descargue su recibo de pago.</p>	<p>Historia académica Revise su historia académica, el cumplimiento de estudios, evalúe sus docentes, solicite el grado y verifique el estado de la solicitud.</p>
<p>Asistencia a clases</p>	<p>Horario de clases</p>	<p>Resumen de calificaciones Consulte las calificaciones de sus cursos.</p>	<p>Actualización de datos personales</p>
<p>Generar recibos de Pago</p>			

