

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE EVALUACIONES FINALES APLAZADAS EGRESADOS QUINTO AÑO

NOTA IMPORTANTE:

Los egresados que terminaron materias de quinto año y aplacen* el examen final o la habilitación, tienen un año para presentarla en las fechas establecidas para tal fin, de acuerdo con el calendario del que hagan parte, las cuales se remitirán a sus correos institucionales. *(*NO deben informar a la Secretaría Académica esta decisión. Al no ser reportada la nota por el docente de cada materia, se entenderá que aplazó el examen final).*

Una vez defina quinto año y tenga la opción de realizar alguna **HABILITACIÓN**, podrá presentarla en cualquiera de las fechas programadas, siempre y cuando no haya presentado el examen final en supletorio y la nota de la materia no sea inferior a 2.0.


Quienes cursan asignaturas de primero a cuarto año en cursos de repetición, deben tener en cuenta lo siguiente:


- Los exámenes finales de los cursos de repetición no pueden ser aplazados. Esto teniendo en cuenta que el aplazamiento de exámenes por un año aplica **ÚNICAMENTE** a las materias que se cursan actualmente en quinto año.
- Las evaluaciones deben ser presentadas en las fechas programadas por la Secretaría Académica y en caso de no presentar el examen final en la fecha ordinaria, deberán ser evaluados en las fechas específicas para los supletorios de los cursos de repetición.



El egresado que desee presentar el examen aplazado (final o habilitación) deberá realizar el siguiente trámite **ocho días antes de la fecha programada**, así:

1. Ingrese a la página WEB de la Universidad por el navegador Google Chrome, y en la parte inferior derecha ubique el botón **PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS**
2. Diligencie los datos de acceso que la plataforma de pagos le solicita:


DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad 


Número de documento de identidad 

Fecha de expedición del documento de identidad  




[Acepto la política de tratamiento de datos personales](#)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones





3. Seleccione la opción “Otros pagos académicos”

Órdenes Español 



▼ Solicitud de servicios UEC

-  Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >
-  **Otros pagos académicos.** >
-  Certificados digitales de Pregrado >


▼ Preguntas Frecuentes

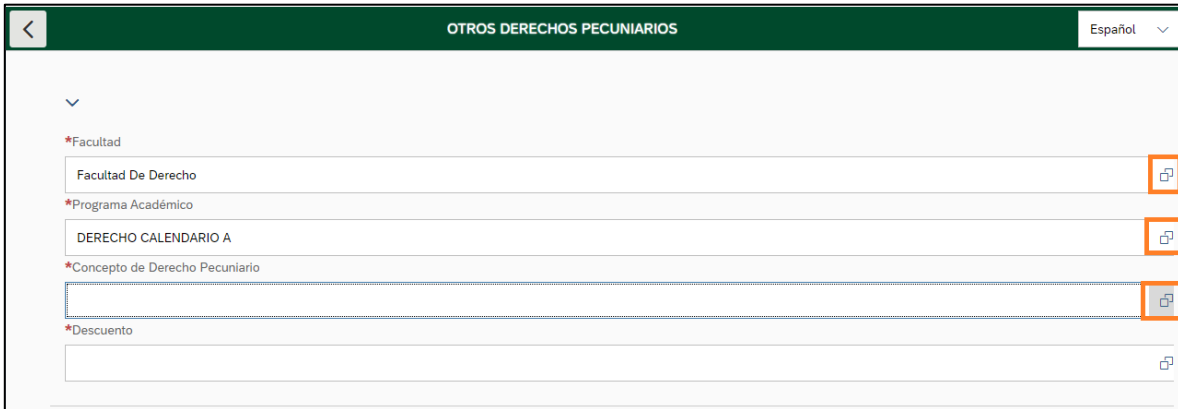
-  Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc. >
-  Realizar proceso de inscripción. >
-  No encuentro mi orden de matrícula. >
-  Solicitud de servicios alumnos de posgrados >

ÓRDENES DISPONIBLES (0) HISTORIAL DE PAGOS (12)

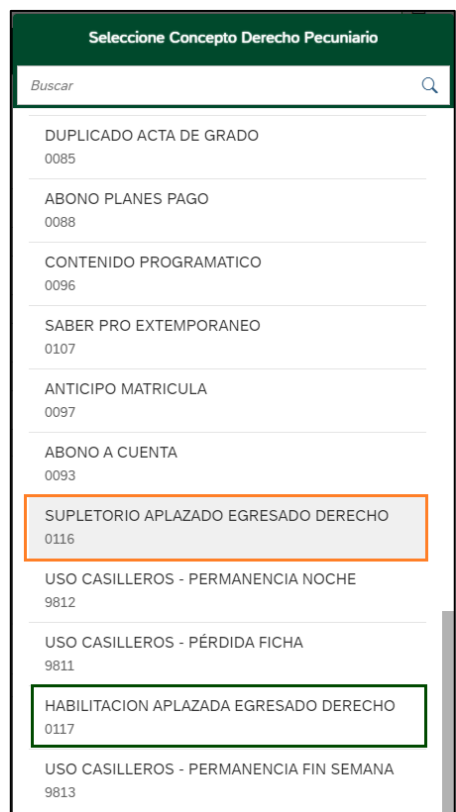
Órdenes Disponibles  

| No. Orden | Descripción del servicio | Descargar pdf | Send Email | Pagar | Estado | Total a pagar ordinario | Fecha ordinaria | Total a pagar extraordinario | Fecha extraordinaria | Fecha de solicitud | Tiempo |
|-----------|--------------------------|---------------|------------|-------|--------|-------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------------------|--------|
|-----------|--------------------------|---------------|------------|-------|--------|-------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------------------|--------|

4. Pulse en el match code  y elija la Facultad y el programa académico.



5. Busque la evaluación que desea presentar “Supletorio aplazado egresado derecho” o “Habilitación aplazada egresado derecho”.



6. El escenario WEB de su Banco le mostrará la modalidad de pago:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:

Acepto Términos y Condiciones [Click Para Ver Información](#)

Pago Tarjeta Crédito

Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros

El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros.

Seleccione el tipo de cliente y el banco

Tipo Cliente: Persona

A continuación seleccione su banco

BANCO AGRARIO
BANCO AV VILLAS
BANCO BBVA COLOMBIA S.A.

Al presionar el botón continuar, usted ingresará al sitio WEB de su entidad financiera.

Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago.

CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO

DAVIVIENDA S.A. - Todos los Derechos Reservados 2012 DAVIVIENDA

Datafono Virtual
© ZonaPAGOS. Derechos Reservados

pagaduria@uexternado.edu.co

ZonaPAGOS es un producto de ZonaVirtual S.A.
Copyright ZonaVirtual S.A.

7. El escenario de pagos le remitirá a su correo institucional la factura soporte del pago realizado en pdf, la cual deberá remitir al correo pregradoderecho2@uexternado.edu.co
En el correo deberá indicar:

| | |
|---|--|
| Nombres y apellidos completos: | |
| Número documento de identidad: | |
| Celular de contacto: | |
| Calendario académico al que pertenece (Quinto A o Quinto C) | |
| Periodo académico: | |
| Materia: | |

El colaborador de la Secretaría Académica acusará recibo de la solicitud, realizará la validación e informará al coordinador del Departamento a cargo de la materia, quien posteriormente le notificará por correo electrónico cómo se llevará a cabo la evaluación.

Cualquier inquietud adicional sobre el proceso, pueden enviarla al correo pregradoderecho2@uexternado.edu.co