

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN DE LOS SUPLETORIOS

NOTA IMPORTANTE:

El Reglamento Orgánico Interno determina que los estudiantes que no presenten los exámenes obligatorios en la fecha ordinaria programada, tienen la oportunidad de presentar la evaluación en supletorio.

Así mismo, por ningún motivo habrá examen supletorio de examen supletorio, por lo que es necesario que se realice la inscripción conforme al procedimiento establecido.

Por lo anterior, la inscripción a los exámenes supletorios deberá realizarse con **ocho días** de anticipación a la fecha establecida, la cual se comunicará al correo institucional, por medio de los representantes de cada curso o la página WEB de la Facultad, según sea el caso.

Ingrese a la página WEB de la Universidad por la siguiente ruta (se recomienda utilizar el navegador Google Chrome):

[Facultades – Derecho – Pregrado – Procesos Administrativos - Trámites estudiantes de pregrado - Procesos Administrativos - Registro, pago e inscripción de habilitaciones, supletorios y preparatorios](#)



Paso 1. CREAR SOLICITUD DE SUPLETORIO

Registro del supletorio a presentar

1. Digite su documento y la contraseña que usa para realizar la consulta académica de notas. Confirme las credenciales y pulse en el botón “ingresar”

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO

Bienvenido(a) al sistema de registro, pago e inscripción de supletorios, habilitaciones y preparatorios. En caso de duda durante el proceso, puede contactarse desde su correo institucional, así:

Supletorios pregradoderecho7@uexternado.edu.co
 Habilitaciones pregradoderecho2@uexternado.edu.co
 Preparatorios pregradoderecho2@uexternado.edu.co

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)
[Cambiar contraseña](#)

- Visualizará información personal como su correo electrónico institucional y su teléfono, los cuales sugerimos verificar, e inmediatamente pulsar en el botón: “Crear solicitud habilitación, supletorio y preparatorios”.

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO

Pago en línea Español

INFORMACIÓN PERSONAL. Si algún dato esta errado por favor acérquese a su facultad y solicite su corrección.

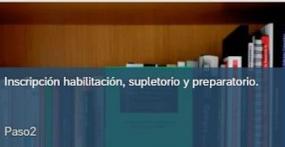
Correo Electrónico:

Teléfono:

▼ Habilitaciones, supletorios y preparatorios.



Paso1



Paso2

- En el campo “Tipo de solicitud” pulse el match code  para desplegar la lista y elija “SUPLETORIO”.

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:* 

CREAR SOLICITUD DE HABI

Tipo de solicitud

Pago en línea

Buscar

Tipo de solicitud:*

Habilitación
0004

Preparatorio
0023

Supletorio
0005

- Luego despliegue el menú *SUPLETORIO* y pulse sobre el nombre de la materia en la cual no presentó el examen ordinario obligatorio (el sistema mostrará las materias en las cuales se encuentra programado el supletorio, las cuales se habilitarán una vez el Departamento a cargo confirme la fecha y hora de programación).

Materia

Buscar

CONSTITUCIONAL II
DE0370

ROMANO II
DE0371

PENAL GENERAL
DE0372

DERECHO DE FAMILIA
DE0373

- Verifique la materia elegida

Tipo de solicitud:* Supletorio

Materia:* DERECHO DE FAMILIA

Tipo de Evaluación:*

- Durante el periodo académico se programan cuatro evaluaciones. El primer y segundo parcial, según lo convenido entre el docente y estudiantes puede ser obligatorio o no. La semestral y final por Reglamento Interno Orgánico son obligatorios.

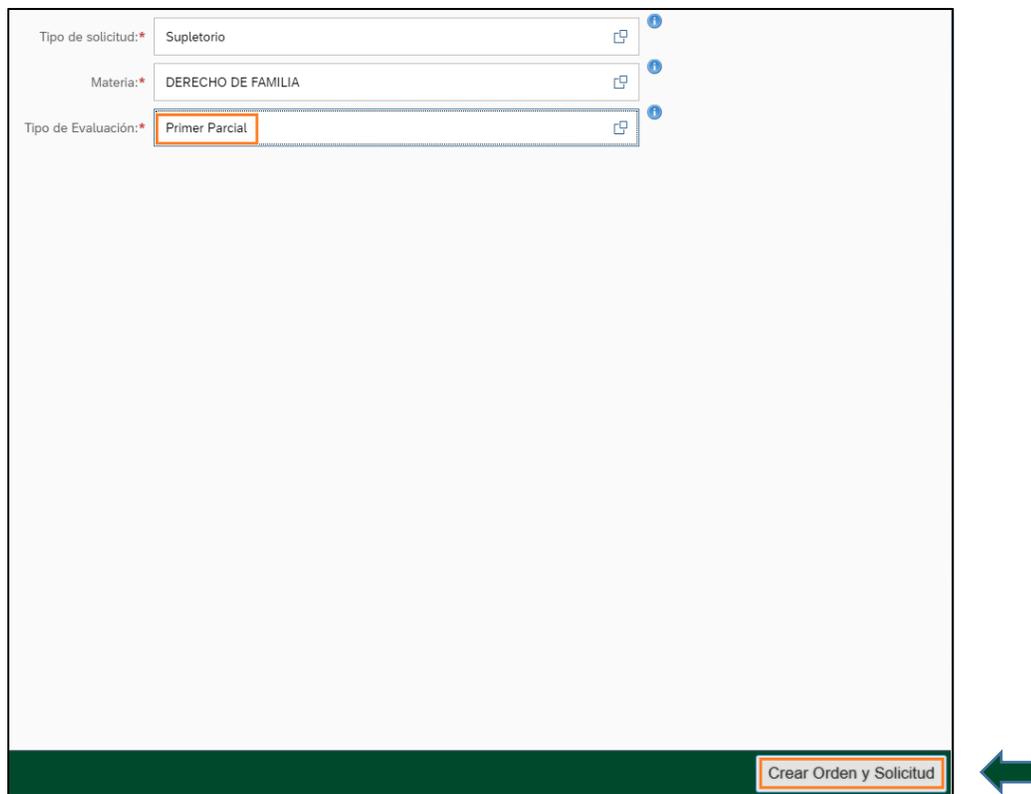
Por lo anterior, según el calendario al que pertenezca y la programación de evaluaciones, al desplegar el campo “Tipo de Evaluación”, el sistema le presentará las siguientes opciones:

Abreviatura	Supletorio
SP1	Primer Parcial
SP2	Semestral
SP3	Segundo Parcial
SP4	Final

En el campo “Tipo de solicitud” pulse el match code  para desplegar la lista y elija la evaluación según corresponda.



Luego en la parte inferior derecha pulse “Crear orden y solicitud”



7. El sistema le indicará que está en proceso.

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:* Supletorio

Materia:* DERECHO DE FAMILIA

Tipo de Evaluación:* Primer Parcial

Estamos procesando su solicitud...

Cancelar

8. Inmediatamente le generará la orden de pago. Se sugiere tomar nota del número, lo cual le permitirá identificar fácilmente en la plataforma la factura y realizar el "Pago en línea" del proceso que solicitó y pulse en "OK":

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:*

Materia:*

Tipo de Evaluación:*

✓ Crear Orden

Se generó con éxito la solicitud 0000000079 con el número de orden 002003210386

OK

Pago del SUPLETORIO

9. Al pulsar en la opción de “Pagos en línea”, el sistema lo remitirá a la plataforma de pagos.



Le solicitará la validación de sus datos.

DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad v

Número de documento de identidad i

Fecha de expedición del documento de identidad i

Acepto la política de tratamiento de datos personales

No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

Continuar
Retornar Página UEC

10. Asegúrese de seleccionar la orden creada y proceda a realizar el pago pulsando en el botón “pagar”.

Órdenes
Español

▼ Solicitud de servicios UEC

- Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >
- Otros pagos académicos. >
- Certificados digitales de Pregrado >

▼ Preguntas Frecuentes

- Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc. >
- Realizar proceso de inscripción. >
- No encuentro mi orden de matrícula. >
- Solicitud de servicios alumnos de posgrados >

ÓRDENES DISPONIBLES (1)
HISTORIAL DE PAGOS (5)

Órdenes Disponibles
Buscar

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Send Email	Pagar	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud	Tipo
2003210386	DERECHO CALENDARIO A				Pendiente para pago	92.400,00 COP	21/04/2020	92.400,00 COP	21/04/2020	16/04/2020	Pe

11. El escenario WEB de su Banco le mostrará la modalidad de pago:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:

Acepto Términos y Condiciones [Click Para Ver Información](#)  

Pago Tarjeta Crédito

Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros
 El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros.

Seleccione el tipo de cliente y el banco
 Tipo Cliente

CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO

A continuación seleccione su banco
 BANCO AGRARIO
 BANCO AV VILLAS
 BANCO BBVA COLOMBIA S.A.

Al presionar el botón continuar, usted ingresará al sitio WEB de su entidad financiera.
 Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago.

DAVIVIENDA S.A. - Todos los Derechos Reservados 2012 

Datafono Virtual
© ZonaPAGOS. Derechos Reservados
pagaduria@uexternado.edu.co

ZonaPAGOS es un producto de ZonaVirtual S.A.
Copyright ZonaVirtual S.A.

12. Nuevamente en la plataforma de pagos en línea, el sistema le mostrará el estado del pago realizado. Sugerimos pulsar en el botón refrescar para confirmar que el estado del trámite cambie a 

ÓRDENES DISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS (5)

Órdenes Disponibles 

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Send Email	Pagar	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud	Ti
2003210386	DERECHO CALENDARIO A				En proceso	92.400,00 COP	21/04/2020	92.400,00 COP	21/04/2020	16/04/2020	Pe

PASO 2. INSCRIPCIÓN DEL SUPLETORIO

1. Retorne al escenario de “Trámites administrativos pregrado derecho” y pulse en el botón paso 2 “Inscripción habilitación, supletorio y preparatorio”

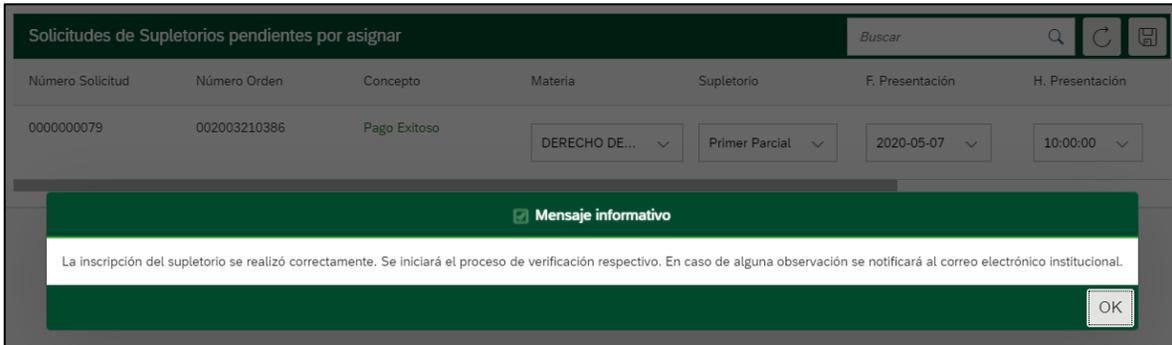
2. Confirme que se realizó el pago y seleccione de nuevo el supletorio, la fecha y hora de presentación (en el escenario mostrará la fecha y hora en la cual iniciará el examen. Se sugiere reconfirmar con la programación enviada con antelación.)

Número Solicitud	Número Orden	Concepto	Materia	Supletorio	F. Presentación	H. Presentación
0000000079	002003210386	Pago Exitoso	DERECHO DE... DERECHO DE FAMILIA	Primer Parcial Primer Parcial	2020-05-07 2020-05-07	10:00:00 10:00:00

3. Pulse en el botón guardar

Número Solicitud	Número Orden	Concepto	Materia	Supletorio	F. Presentación	H. Presentación
0000000079	002003210386	Pago Exitoso	DERECHO DE... DERECHO DE FAMILIA	Primer Parcial Primer Parcial	2020-05-07 2020-05-07	10:00:00 10:00:00

4. El sistema le confirmará que se realizó el proceso y le será enviado un mensaje a su correo institucional.



5. Por último, cierre la sesión.



Para conocer la modalidad de evaluación (Oral o escrita), puede solicitar la información a los Departamentos a cargo de la materia. A continuación, relacionamos los correos de contacto:

Departamento	Coordinador o persona encargada
ADMINISTRATIVO	janeth.castaneda@uexternado.edu.co
CIVIL	dercivil@uexternado.edu.co
COMERCIAL	secretaria.comercial@uexternado.edu.co
CONSTITUCIONAL	fabio.olaya@uexternado.edu.co
CRIMINOLOGÍA	angela.olarte@uexternado.edu.co
ECONÓMICO	diana.porras@uexternado.edu.co
ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS	olga.sabogal@uexternado.edu.co
FISCAL	ana.caicedo@uexternado.edu.co
IDIOMAS	idiomas.derecho@uexternado.edu.co
INFORMÁTICA JURÍDICA	cidi@uexternado.edu.co
LABORAL	marisol.rodriguez@uexternado.edu.co
MATEMÁTICAS	mariac.garcia@uexternado.edu.co
NEGOCIOS	dernegocios@uexternado.edu.co
PENAL	leidy.vergel@uexternado.edu.co
PROCESAL	coordinacionprocesal@uexternado.edu.co

Departamento	Coordinador o persona encargada
PROPIEDAD INTELECTUAL	propintel@uexternado.edu.co
RIESGOS Y SEGUROS	maestria.gir@uexternado.edu.co
ROMANO	olga.cuan@uexternado.edu.co
TELECOMUNICACIONES	esdercom@uexternado.edu.co
TRANSPORTE	martha.sanchez@uexternado.edu.co

Así mismo, el área encargada le remitirá el acceso para la evaluación. Les sugerimos estar pendientes del correo institucional para verificar la información.

Cualquier inquietud adicional sobre el proceso, pueden enviarla al correo pregradoderecho7@uexternado.edu.co