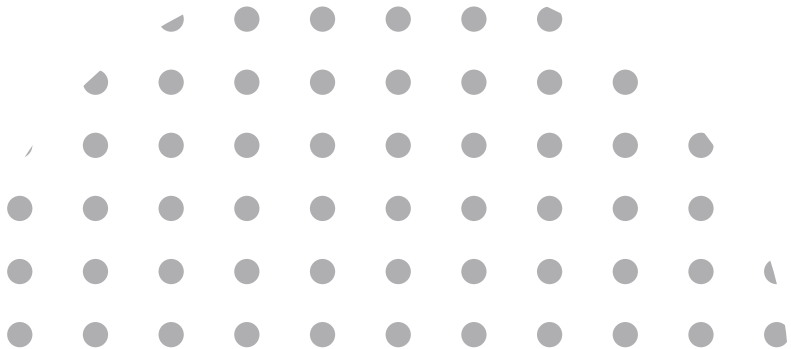


PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN DE LAS HABILITACIONES

NOTA IMPORTANTE

El estudiante que desee **realizar la inscripción** de las habilitaciones debe:

- No tener reprobado el año (perder tres o más materias)
- No haber presentado el examen final, de la materia a habilitar, en supletorio
- La calificación final de la materia no debe ser menor de 2.0 y hasta 2.99
- Debe tener definido el año
- No puede habilitar una materia que esté repitiendo por segunda o tercera vez



Por lo anterior, la inscripción deberá realizarse con OCHO días de anticipación a la fecha establecida, la cual se comunicará al correo institucional, por medio de los representantes de cada curso o la página WEB de la Facultad, según sea el caso.

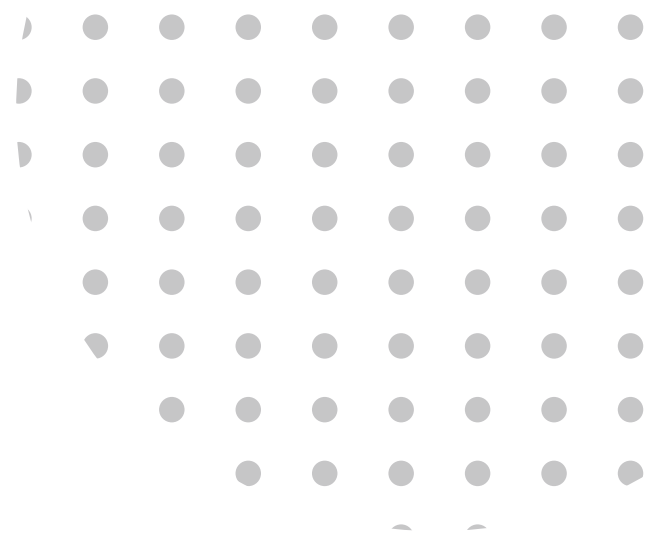
Ingresa a la página WEB de la Universidad por la siguiente ruta (se recomienda utilizar el navegador Google Chrome):

Facultades – Derecho – Pregrado – Procesos Administrativos - Trámites estudiantes de pregrado - Procesos Administrativos - Registro, pago e inscripción de habilitaciones, supletorios y preparatorios



The screenshot shows a web browser window with the URL uexternado.edu.co/derecho/tramites-estudiantes-de-derecho/. The page title is "Trámites Estudiantes de Pregrado". It features three main columns of content:

- Procesos académicos**: Includes links for Plan de estudios, Calendario de actividades, Revisiones, and Requisitos de grado.
- Procesos administrativos**: Includes links for Pagos online, Certificados de pregrado, Registro, pago e inscripción de habilitaciones, supletorios y preparatorios, Inscripción de materias electivas, and Solicitud de salón.
- Solicitud de conceptos**: Includes links for Aplazamientos y retiros, Reintegros, Reingresos, and Readmisiones.



1

**CREAR SOLICITUD
DE HABILITACIÓN**



Digite su **documento y la contraseña** que usa para realizar la consulta académica de notas.

Confirme las credenciales y pulse en el botón **“ingresar”**

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO

Bienvenido(a) al sistema de registro, pago e inscripción de habilitaciones, supletorios y preparatorios. En caso de duda durante el proceso, puede contactarse desde su correo institucional, así:

Supletorios pregradoderecho7@uexternado.edu.co
Habilitaciones pregradoderecho2@uexternado.edu.co
Preparatorios pregradoderecho2@uexternado.edu.co

Seleccione el tipo de documento de identidad 

Número de documento de identidad

Contraseña

No soy un robot



Ingresar

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Cambiar contraseña](#)



Verificar información personal como su **correo electrónico institucional** y su **teléfono**

Pulsar en el botón: **Crear solicitud habilitación, supletorio y preparatorios**

< **TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO** Pago en línea

INFORMACIÓN PERSONAL. Si algún dato esta errado por favor acérquese a su facultad y solicite su corrección.

Correo Electrónico: linda.olivella@est.uexternado.edu.co

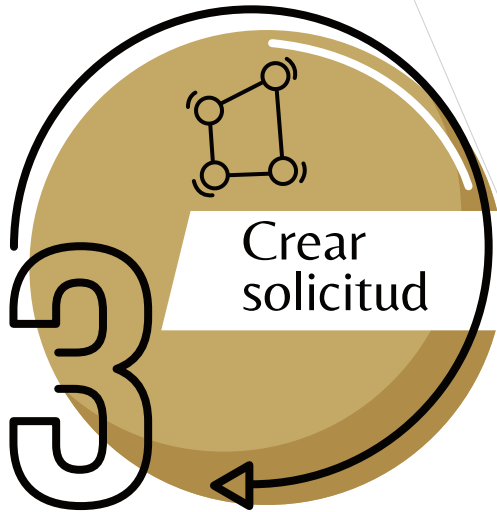
Teléfono: +570313208300287

∨ **Habilitaciones, supletorios y preparatorios.**

Paso1 Crear solicitud habilitación, supletorio y preparatorio.

Paso2 Inscripción habilitación, supletorio y preparatorio.





En el campo “**Tipo de solicitud**” pulse el match code  para desplegar la lista y elija “**HABILITACIÓN**”

CREEN SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:*

LINDA ANDREA OLIVELLA MONTE

Pago en

CREEN SOLICITUD DE HABILITACIÓN

Tipo de solicitud:*

Tipo de solicitud

Buscar

Habilitación
0004

Preparatorio
0023

Supletorio
0005



En el campo materia, **despliegue el menú** y pulse sobre la asignatura que desea habilitar

Recuerde que las materias **metodología, seminario y práctica** no procede la habilitación. Para su recuperación deberá realizar el curso de repetición

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO Pago en línea

Tipo de solicitud:* i

Materia:* i

Materia

Buscar Q

CIVIL I

DE0011

CREAR SOLICITUD DE HABI

Tipo de solicitud:* i

Materia:* i

LINDA ANDREA OLIVELLA

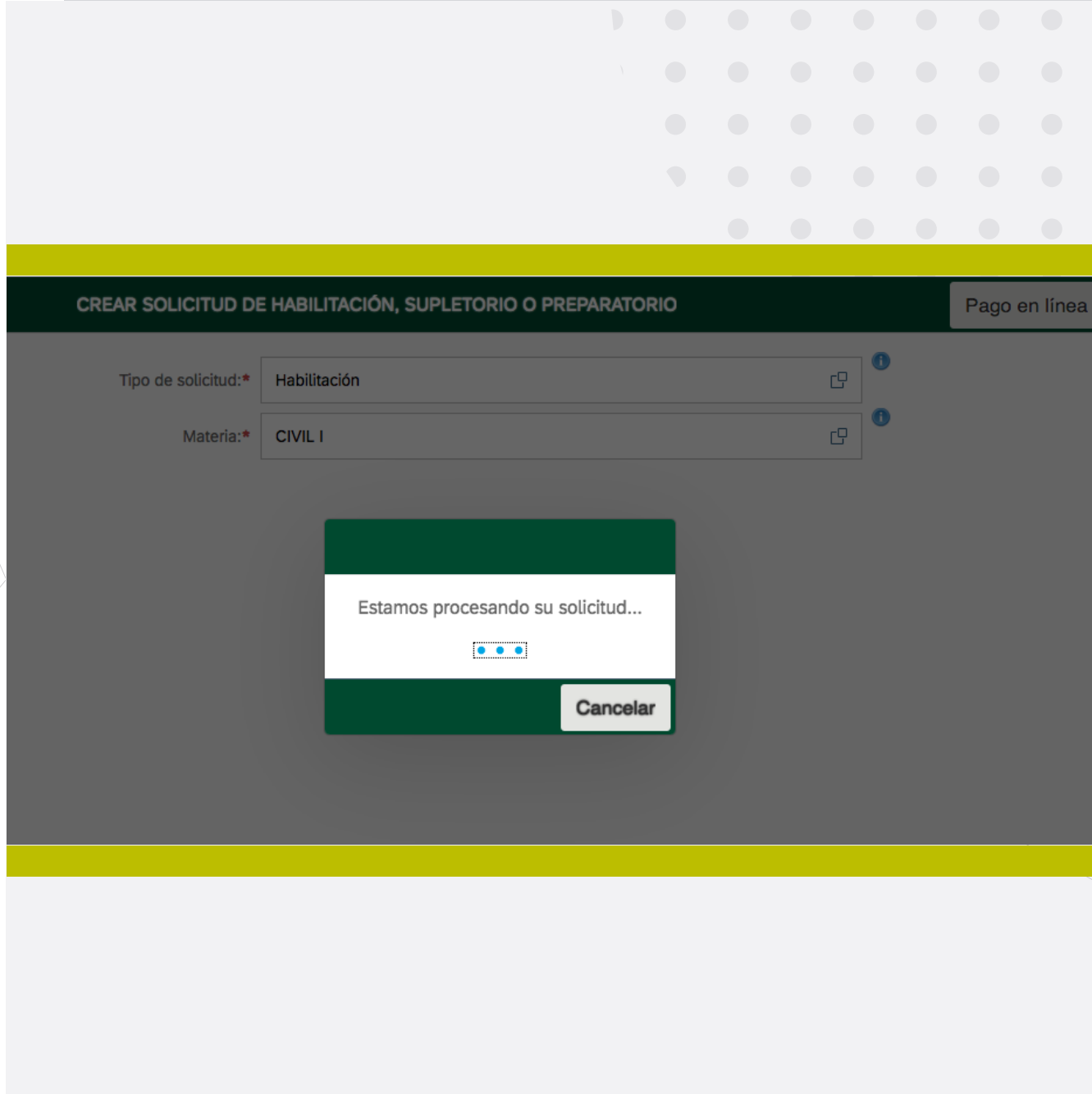
Pa

Crear Orden y Solicitud

Luego en la parte inferior derecha pulse **Crear orden y solicitud**



El sistema le **indicará** que está en proceso.





El sistema generará la **orden de pago** inmediatamente

Se sugiere **tomar nota del número**, lo cual le permitirá identificar fácilmente en la plataforma la factura y realizar el **“Pago en línea”** del proceso que solicitó y pulse en **“OK”**

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:*

Materia:*

Crear Orden

Se generó con éxito la solicitud 0000000101 con el número de orden **002003210531**

OK



Al pulsar en la opción de “Pagos en línea”, el sistema lo remitirá a la plataforma de pagos.

Le solicitará diligenciar sus datos

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Pago en línea

DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad

Número de documento de identidad

Fecha de expedición del documento de identidad

Acepto la política de tratamiento de datos personales

No soy un robot



Continuar

Retornar Página UEC



Asegúrese de seleccionar la orden creada y proceda a realizar el pago pulsando en el botón “pagar”

Órdenes

Español

Solicitud de servicios UEC

- Educación Continua, Bancos de datos jurídicos y ...
- Otros pagos académicos.
- Certificados digitales de Pregrado
- Financiación, devolución y descuentos

Preguntas Frecuentes

- Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
- Realizar proceso de inscripción.
- No encuentro mi orden de matrícula.
- Solicitud de servicios alumnos de posgrados

ÓRDENES DISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS (4)

Órdenes Disponibles

Buscar

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Send Email	Pagar	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud
2003210531	DERECHO				Pendiente para pago	92.400,00 COP	30/06/2020	92.400,00 COP	30/06/2020	24/06/2020





Realizar
pago


El escenario WEB de su Banco
le mostrará el **medio de pago**:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:

Acepto Términos y Condiciones [Click Para Ver Información](#)

 **CicloPAGO**  **ZonaSEGURA**

Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros

 El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros.

Seleccione el tipo de cliente y el banco

Tipo Cliente

CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO

A continuación seleccione su banco





- BAN.CO
- BANCAMIA
- BANCO AGRARIO

Al presionar el botón continuar, usted ingresará al sitio WEB de su entidad financiera. Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago.



Sugerimos **pulsar en el botón refrescar** para confirmar que el estado del trámite cambie a 

Nuevamente en la plataforma de pagos en línea, el sistema le mostrará el **estado del pago realizado**.

ÓRDENES DISPONIBLES (1)		HISTORIAL DE PAGOS (3)										
Órdenes Disponibles											Buscar	
Nº. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar Email	Pagar	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud	Ti	
2003210526	DERECHO				En proceso	\$2,466,00 con	30/06/2020	\$2,466,00 con	30/06/2020	23/06/2020	Pa	



2 INSCRIPCIÓN DE HABILITACIÓN



Retorne al escenario de **Trámites administrativos pregrado derecho** y pulse en el botón paso 2 **Inscrpción habilitación, supletorio y preparatorio**

< **TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO** Pago en línea

INFORMACIÓN PERSONAL. Si algún dato esta errado por favor acérquese a su facultad y solicite su corrección.

Correo Electrónico: linda.olivella@est.uexternado.edu.co

Teléfono: +570313208300287

∨ **Habilitaciones, supletorios y preparatorios.**

Paso1 Crear solicitud habilitación, supletorio y preparatorio.

Paso2 Inscrpción habilitación, supletorio y preparatorio.



Confirme que se realizó el pago y seleccione de nuevo **la habilitación, la fecha y hora de presentación** (en el escenario mostrará la fecha y hora en la cual iniciará el examen).

Se sugiere **reconfirmar con la programación** enviada con antelación.)

Solicitudes de Habilitaciones pendientes por asignar							Buscar			
Número Solicitud	Número Orden	Concepto	Materia	F. Presentación	H. Presentación	Lista				
0000000101	002003210531	Pago Exitoso	CIVIL I	2020-07-14	14:00:00	00000				



Solicitudes de Habilitaciones pendientes por asignar							Buscar		
Número Solicitud	Número Orden	Concepto	Materia	F. Presentación	H. Presentación	Lista			
0000000101	002003210531	Pago Exitoso	CIVIL I	2020-07-14	14:00:00	00000			

Pulse en el botón **guardar**



El sistema le confirmará que se realizó el proceso y le será enviado un mensaje a su **correo institucional**

Solicitudes de Habilitaciones pendientes por asignar

Buscar

Mensaje informativo

La inscripción de la habilitación se realizó correctamente. Se iniciará el proceso de verificación respectivo. En caso de alguna observación se notificará al correo electrónico institucional.

Solicitudes de Supletorios pendientes por asignar

Buscar

Número Solicitud	Número Orden	Concepto	Materia	Supletorio	F. Presentación	H. Presentación
000000078	002003210381	Pago Exitoso	MATEMATICAS <input type="button" value="v"/>	Segundo Parc... <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>
000000077	002003210380	Pago Exitoso				



Por último,
cierre la sesión.

do

LINDA ANDREA OLIVELLA MONROY - 1000235660

REALIZAR ASIGNACIÓN DE FECHAS Y HORARIOS DE PRESENTACIÓN

Pago en Datos personales

Cerrar sesión

Solicitudes p... H. Habilitaci... H. Preparato... H. Supletorios

Solicitudes de Habilitaciones pendientes por asignar

Buscar

Número Solicitud	Número Orden	Concepto	Materia	F. Presentación	H. Presentación	Lista
000101	002003210531	Pago Exitoso	CIVIL I	2020-07-14	14:00:00	00000

Para conocer la modalidad de evaluación (**Oral o escrita**), puede solicitar la información a los Departamentos a cargo de la materia.

A continuación, relacionamos los correos de contacto:

Departamento	Coordinador o persona encargada
ADMINISTRATIVO	janeth.castaneda@uexternado.edu.co
CIVIL	dercivil@uexternado.edu.co
COMERCIAL	secretaria.comercial@uexternado.edu.co
CONSTITUCIONAL	fabio.olaya@uexternado.edu.co
CRIMINOLOGÍA	angela.olarte@uexternado.edu.co
ECONÓMICO	diana.porras@uexternado.edu.co
ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS	olga.sabogal@uexternado.edu.co
INFORMÁTICA JURÍDICA	cidi@uexternado.edu.co
LABORAL	marisol.rodriguez@uexternado.edu.co
MATEMÁTICAS	mariac.garcia@uexternado.edu.co
NEGOCIOS	dernegocios@uexternado.edu.co
PENAL	leidy.vergel@uexternado.edu.co
PROCESAL	coordinacionprocesal@uexternado.edu.co
PROPIEDAD INTELECTUAL	propintel@uexternado.edu.co
RIESGOS Y SEGUROS	maestria.gir@uexternado.edu.co
ROMANO	olga.cuan@uexternado.edu.co
TELECOMUNICACIONES	esdercom@uexternado.edu.co
TRANSPORTE	martha.sanchez@uexternado.edu.co
FISCAL	ana.caicedo@uexternado.edu.co

Contacto

Así mismo, el área encargada le remitirá el acceso para la evaluación. Les sugerimos **estar pendientes del correo institucional** para verificar la información.

Cualquier inquietud adicional sobre el proceso, pueden enviarla al correo **pregradoderecho2@uexternado.edu.co**