

Universidad
Externado
de Colombia

FACULTAD DE DERECHO
Departamento de Derecho Administrativo

130
Años

PROCESO DE INSCRIPCIÓN



La Universidad se reserva el derecho a modificar la nómina de docentes, las conferencias y la programación.

INVERSIÓN:

Inscripciones abiertas

Particulares	\$430.000
Estudiantes de posgrado y egresados del Externado	\$380.000
Grupos de + de 10 personas	\$310.000
Estudiantes de pregrado de cualquier Universidad	
Estudiantes de pregrado del Externado	\$120.000

INCLUYE:

- Participación en las jornadas
- Certificado de asistencia
- Publicación E-book del evento

FORMA DE PAGO

NOTA: Una vez realizado el pago, por favor enviar al correo jornadasderadm@uexternado.edu.co la información correspondiente a los nombres y apellidos, número de documento de identidad, copia escaneada del recibo de pago, y si es el caso, **copia escaneada del carné de estudiante o de afiliado a la Asociación de Antiguos Alumnos, para acreditar la categoría a la cual pertenece el participante (Estudiante o Egresado de pregrado o posgrado).**

1. PAGO EN BANCO DAVIVIENDA:

Ingrese al siguiente link para solicitar la orden de pago:

https://serviciosdigitales.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~fica_web/zpagos/webapp/index.html

Por favor realice los siguientes pasos:

- Diligencie la información solicitada en el formato que aparece allí (**Datos iniciales**).
- Seleccione Educación continuada - Facultad de Derecho. En código de referencia, por favor digite **13010741**
- Seleccione el descuento correspondiente de acuerdo con su categoría así:

Particulares	\$430.000
Estudiantes de posgrado, egresados del Externado	\$380.000
Grupos + de 10 personas y estudiantes de pregrado de cualquier Universidad	\$310.000
Estudiantes de pregrado del Externado	\$120.000

- Seleccione la opción requerida:
 - ◆ Descargar orden
 - ◆ Enviar orden
 - ◆ Pagar en línea

La factura generada puede ser cancelada en cualquier oficina del Banco Davivienda a nivel nacional.

2. CHEQUE DE GERENCIA a nombre de la Universidad Externado de Colombia.

3. EFECTIVO, TARJETA DÉBITO, TARJETA DE CRÉDITO

Oficina de pagaduría, Universidad Externado de Colombia, ubicada en la calle 12 # 1–17 este bloque A, 4° piso.

Horario de atención, lunes a viernes de 7:30 a.m. A 6:00 p.m. jornada continua y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.

4. CARTA DE COMPROMISO

Las empresas o instituciones pueden autorizar el pago de la inscripción de sus funcionarios a cargo de la Entidad, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Carta de compromiso firmada por representante legal u ordenador del gasto de la empresa. Si el participante desempeña alguno de estos cargos no puede firmar la carta de compromiso; en este caso deberá firmarla la persona que sea suplente y tenga asignadas estas responsabilidades.
- En la comunicación, es necesario indicar el Nit de la empresa, dirección y teléfono, así como el nombre de la persona de contacto, cargo teléfono y correo electrónico. De igual forma, relacionar los nombres, apellidos y documentos de identificación de los participantes y el valor a cancelar.

Así mismo, es necesario adjuntar los siguientes documentos:

- Fotocopia de la Cámara de Comercio de la Entidad.
- Fotocopia del RUT.

- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio.

Nota: Se recomienda que el participante, se abstenga de realizar pago directo, si la empresa a la que está vinculado le sufragará los costos de inscripción.

Dichos documentos deben ser enviados, al correo electrónico jornadasderadm@uexternado.edu.co

Posteriormente, la Universidad facturará el valor total y dicha factura será enviada a la dirección suministrada.