

RED COLOMBIANA DE RELACIONES INTERNACIONALES – REDINTERCOL  
REGISTRO PARA VOLUNTARIADOS  
2020

Institución	RED COLOMBIANA DE RELACIONES INTERNACIONALES – REDINTERCOL
Practica	<b>Voluntariado General</b>
Descripción de la institución	RedIntercol tiene el objetivo de fortalecer los estudios internacionales en Colombia, establecer flujos y conductos regulares de comunicación entre profesores e investigadores de los diversos programas de Relaciones Internacionales que existen en el país, e incidir positivamente en los debates nacionales sobre los temas del orden global.
Modalidad	Virtual
Número de plazas	Entre 2 o 3 estudiantes
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Competencias para la creación e innovación</li> <li>*Con sentido de la responsabilidad, la motivación, el respeto y entusiasmo, compromiso y ética profesional</li> <li>*Capacidades de aprender, trabajar y crear en equipo</li> <li>*Manejo de fuentes bibliográficas y documental</li> <li>*Manejo cualificado de programas Ofimática: Excel, Word, Power Point, y redes sociales</li> <li>*Inglés, Francés, Alemán – no excluyente-</li> </ul>
Pregrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Estudiantes matriculados activos entre V y X semestre</li> <li>*Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Gobierno o carreras afines.</li> <li>*Periodismo y Opinión Pública, Publicidad, Comunicación social, Marketing o carreras afines</li> </ul>
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Generación de publicaciones y contenidos periódicos de análisis y reflexión con relación a los ejes temáticos de la corporación</li> <li>*Acompañar la organización y/o desarrollo del Congreso de la RedIntercol y otros eventos</li> <li>*Participar en otras actividades organizadas por la Red</li> <li>*Completar 120 horas de voluntariado (sincrónico + asincrónico)<sup>1</sup> - <b>Certificado</b></li> <li>*Identificar el área o proyecto estratégico vinculado especificando tareas, entregables y resultados</li> <li>*Trabajar en estrecha coordinación con la Asistencia Administrativa</li> </ul>
Productos y resultados	<p>Productos y resultados que se contemplan -no excluyentes-:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Documentos de reflexión y análisis (artículos, informes, infografías, notas de prensa, otros)</li> <li>*Contenidos virtuales, multimedia y audiovisuales (podcast, entrevistas, videos, galerías, piezas gráficas, otros)</li> <li>*Organización y desarrollo de eventos en coordinación con la Red</li> <li>*Sistematización de información en bases de datos</li> <li>* Organización y desarrollo de talleres y/o espacios de participación ciudadana en coordinación con la Red</li> <li>*Otros a convenir con la institución</li> </ul>

<sup>1</sup> La aprobación del voluntariado y la expedición del certificado, estará sujeto al cumplimiento mínimo en un 85% de las actividades, productos y horas establecidas de forma sincrónica o asincrónica.

<b>Tutor(a)</b>	Nombres completos: Verónica Isabel Chacón Muñoz Cargo: Asistencia Administrativa Dependencia: Administración Contacto: <a href="mailto:veronica.chacon@redintercol.net">veronica.chacon@redintercol.net</a>
<b>Duración</b>	Agosto – Noviembre 18/2020
<b>Horario</b>	A convenir con los estudiantes y la institución
<b>Requisitos</b>	*Carta de motivación *Curriculum vitae *Copia del documento de identificación
<b>Fecha de recepción de documentación</b>	Julio 27/2020 La documentación se deberá remitir en formato pdf al correo <a href="mailto:administracion@redintercol.net">administracion@redintercol.net</a> con CC a <a href="mailto:erli.marin@uexternado.edu.co">erli.marin@uexternado.edu.co</a>
<b>Selección</b>	*Revisión de la documentación *Evaluación interna *Entrevista (opcional)

MAYOR INFORMACION Y CONTACTO:

**VERÓNICA ISABEL CHACÓN M.**

[administracion@redintercol.net](mailto:administracion@redintercol.net)

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

RED COLOMBIANA DE RELACIONES INTERNACIONALES (REDINTERCOL)

<http://www.redintercol.net>

@RedIntercol @Redintercol

