

Cambio de contraseña Correo Electrónico



2019



Paso a paso de acceso al correo electrónico

- 1. Ubicación de acceso al correo*
 - 2. Autenticación de credenciales*
 - 3. Ingreso al correo electrónico*
 - 4. Opciones de correo*
 - 5. Mi cuenta y cambio de contraseña*
 - 6. Autenticación y acceso con nueva contraseña*
-

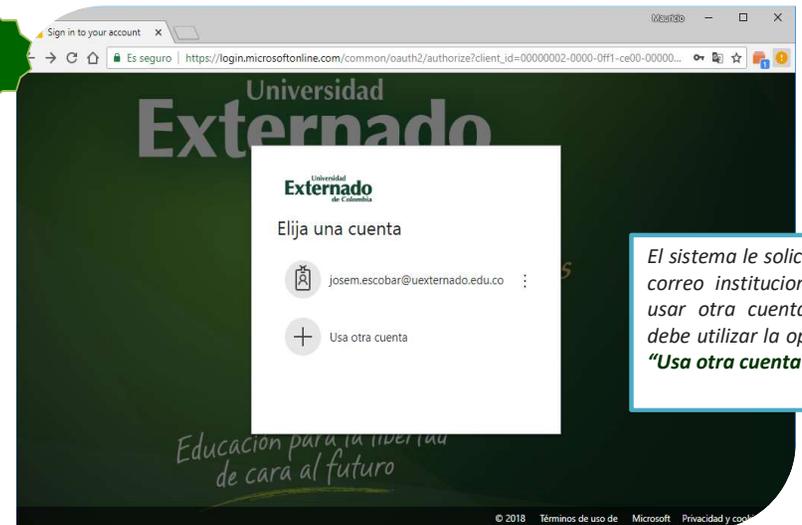
1. Ubicación de acceso al correo

1



El acceso al correo electrónico Externadista lo ubicamos en la parte inferior derecha de la pagina de web de la Universidad. <https://www.uexternado.edu.co>

2



El sistema le solicitará correo institucional y usar otra cuenta, se debe utilizar la opción "Usa otra cuenta"

2. Autenticación de credenciales

3

Universidad Externado

Registrar

josem.escobar@uexternado.edu.co

¿No puedes acceder a tu cuenta?

Espalda Siguiente

Cuando seleccione "use otra cuenta" el sistema le solicitará registrar su cuenta de correo, debe ingresarlo completo con el dominio externado y luego seleccione "siguiente"

4

Universidad Externado

Introducir la contraseña

josem.escobar@uexternado.edu.co

Password

Olvidé mi contraseña

Registrar

Se debe ingresar la contraseña actual de su correo electrónico y luego "Registrar"

5

Universidad Externado

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

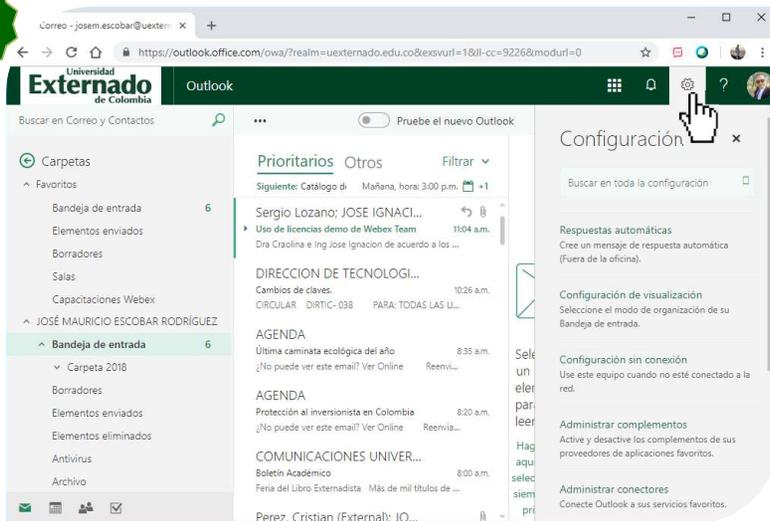
No Si

El sistema le indicará si quiere mantener la sesión iniciada, por políticas de seguridad, se recomienda seleccionar "No"

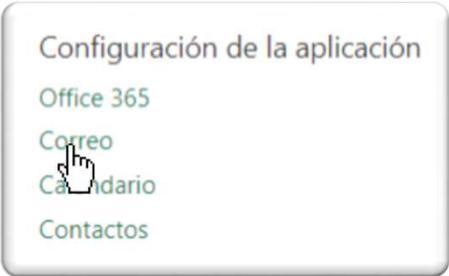
Registrar

3. Ingreso al correo electrónico

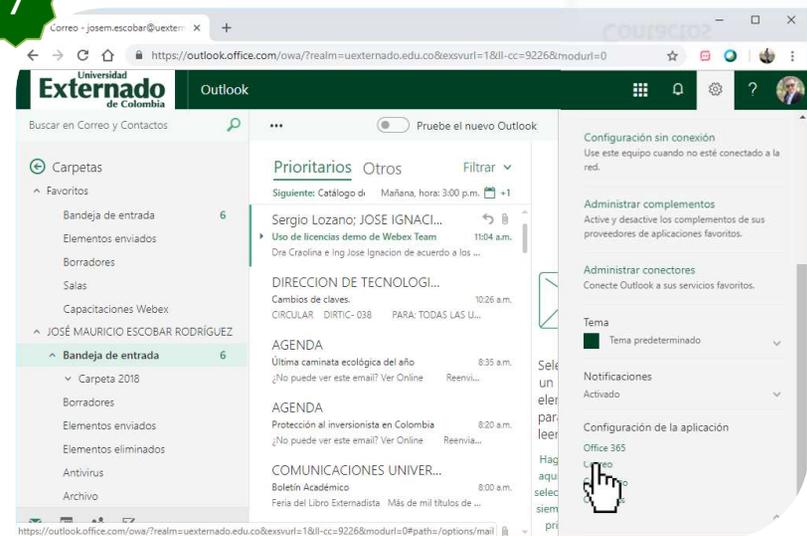
6



Luego de ubicar el icono de configuración, usted debe hacer Click y se abrirá un panel donde a su vez debe seleccionar la opción de correo.



7



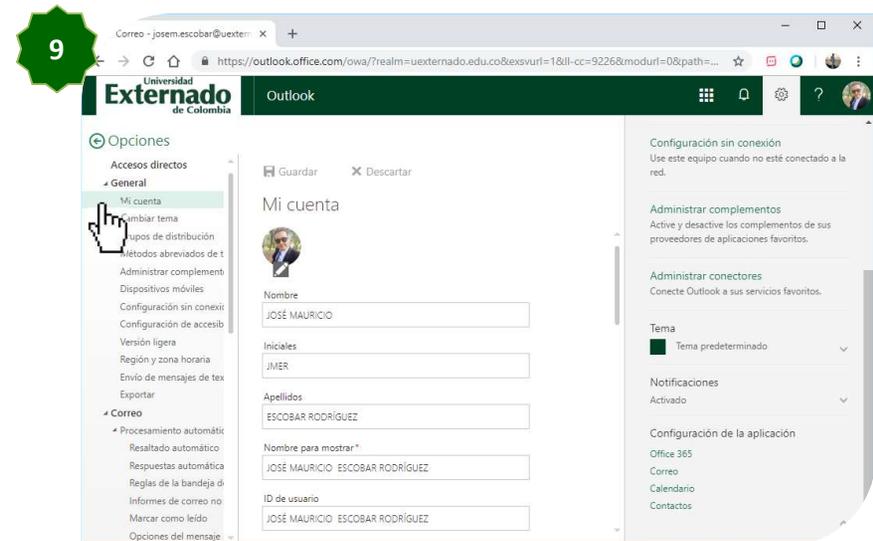
Después de ingresar al correo electrónico, ubique la opción de configuración que se encuentra en la parte superior derecha.

4. Opciones de correo



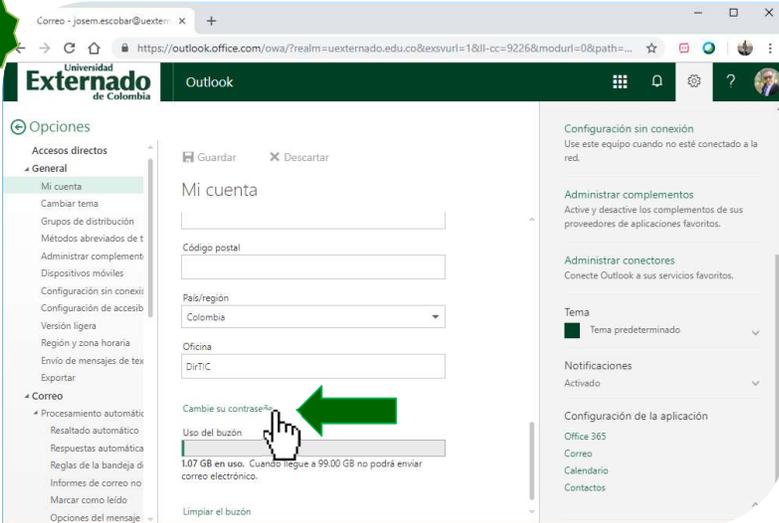
Al seleccionar la opción de correo, el sistema mostrará otra ventana con las opciones de correo.

Seguido deberá seleccionar el link llamado "General" y dentro de él encontrará otro link llamado "Mi Cuenta" el cual deberá seleccionar con un Click.



5. Mi cuenta y cambio de contraseña

10



Correo - josem.escobar@uextern...
https://outlook.office.com/owa/?realm=uexternado.edu.co&exsvurl=1&ll-cc=9226&modurl=0&path=...

Universidad Externado de Colombia Outlook

Opciones

Accesos directos

- General
- Mi cuenta
- Cambiar tema
- Grupos de distribución
- Métodos abreviados de t
- Administrar complement
- Dispositivos móviles
- Configuración sin conexi
- Configuración de accesib
- Versión ligera
- Región y zona horaria
- Envío de mensajes de tex
- Exportar
- Correo
- Procesamiento automáti
- Resaltado automático
- Respuestas automática
- Reglas de la bandeja d
- Informes de correo no
- Marcar como leído
- Opciones del mensaje

Mi cuenta

Código postal

País/región
Colombia

Oficina
DirTIC

Cambie su contraseña

Uso del buzón
1.07 GB en uso. Cuando llegue a 99.00 GB no podrá enviar correo electrónico.

Limpiar el buzón

Configuración sin conexión
Use este equipo cuando no esté conectado a la red.

Administrar complementos
Active y desactive los complementos de sus proveedores de aplicaciones favoritos.

Administrar conectores
Conecte Outlook a sus servicios favoritos.

Tema
Tema predeterminado

Notificaciones
Activado

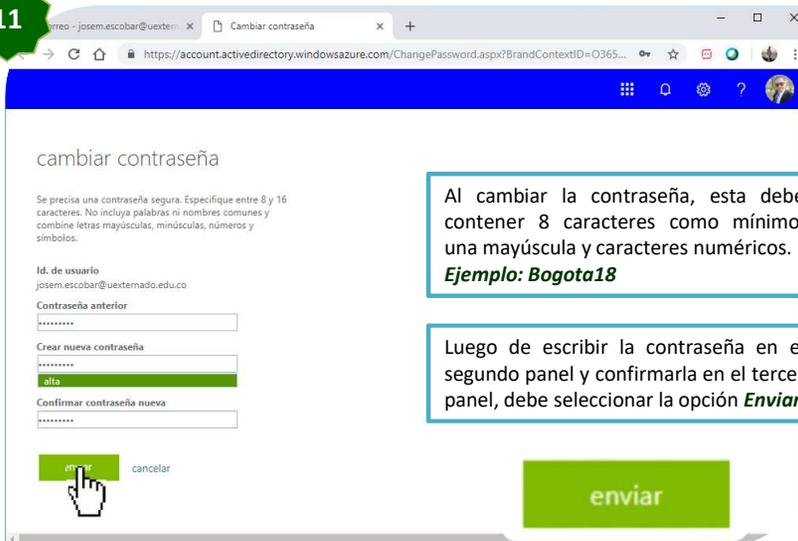
Configuración de la aplicación
Office 365
Correo
Calendario
Contactos

En la parte inferior de la página de "Mi Cuenta" encontrará la opción de "Cambie su contraseña"

Cambie su contraseña

Al seleccionar "Cambie su contraseña" el sistema automáticamente abrirá otra ventana para realizar el cambio de su contraseña, recuerde que en el primer panel debe colocar la contraseña actual.

11



Correo - josem.escobar@uextern... Cambiar contraseña
https://account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx?BrandContextID=0365...

cambiar contraseña

Se precisa una contraseña segura. Especifique entre 8 y 16 caracteres. No incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

Id. de usuario
josem.escobar@uexternado.edu.co

Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

Confirmar contraseña nueva

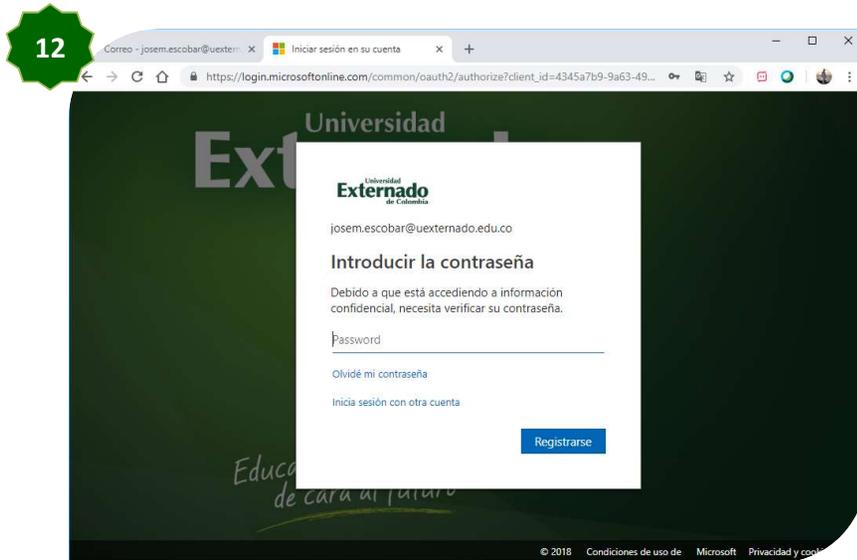
Enviar cancelar

Al cambiar la contraseña, esta debe contener 8 caracteres como mínimo, una mayúscula y caracteres numéricos.
Ejemplo: Bogota18

Luego de escribir la contraseña en el segundo panel y confirmarla en el tercer panel, debe seleccionar la opción **Enviar**

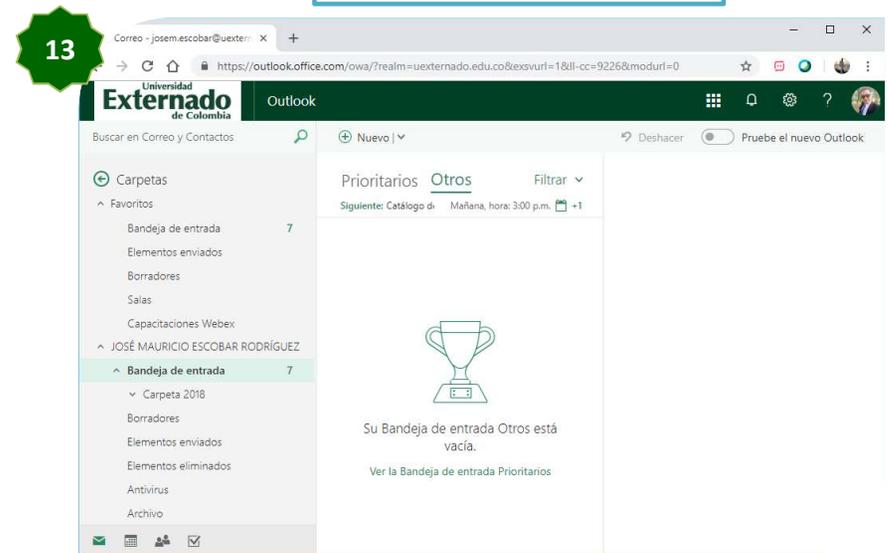
enviar

6. Autenticación y acceso con nueva contraseña



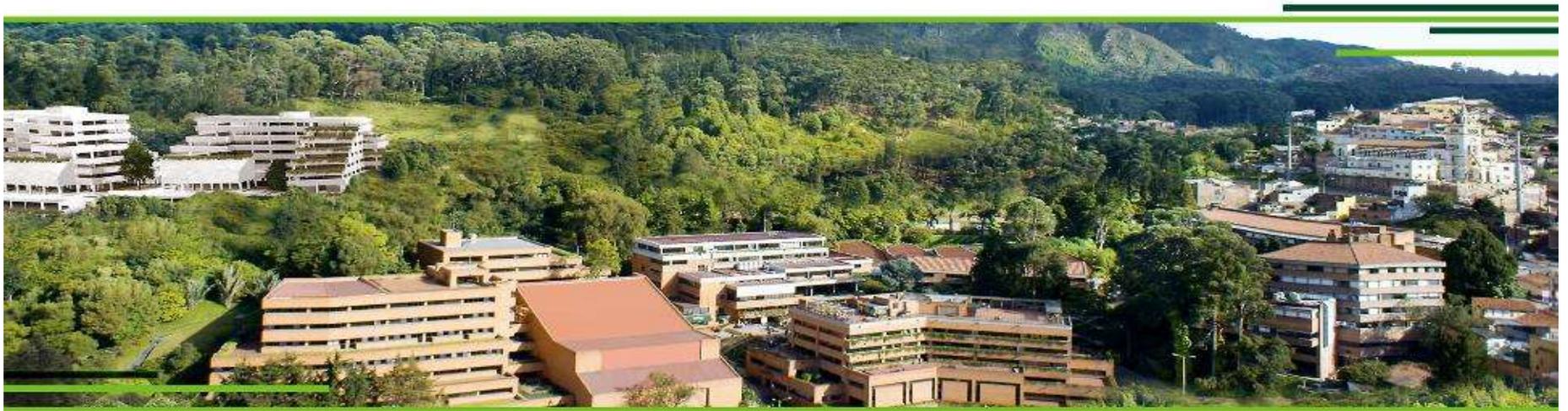
Al seleccionar la opción "Enviar" el sistema lo ubicará de nuevo en la ventana de inicio para solicitar las nuevas credenciales, es decir la nueva contraseña.

Se recomienda salir por completo del página del correo y volver a ingresar con la nueva contraseña.



En el momento que la cuenta certifique la nueva contraseña, tendrá acceso al correo electrónico satisfactoriamente.

Universidad
Externado
de Colombia



GRACIAS