

TRAMITAR SOLICITUD DE DESCUENTO EN AUTOSERVICIO AVANTE (BANNER)

1 Ingrese a la página web de la Universidad www.uexternado.edu.co.

2 Arriba en la sección “Estudiantes” haga clic en “Posgrado”.

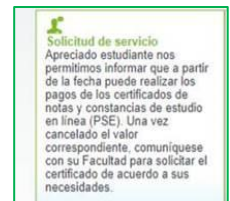


3 En la pantalla que aparece, ubique a la derecha “AVANTE” y haga clic allí:





4 Ingrese con su usuario y contraseña de estudiante (cuenta institucional).

5 Seleccione en el “Menú de Servicios” la opción “Solicitud de servicio”.



6 En el campo “Categoría” seleccione “Solicitudes especiales Covid-19” y en el campo “Servicio” seleccione el descuento que corresponda así:

-  **Dsto 17% Covid-19 – 202110:** si su programa inicia clases entre enero y marzo de 2021.
-  **Dsto 17% Covid-19 – 202120:** si su programa inicia clases entre abril y junio de 2021.

Haga clic en “Continuar”.

7 Le aparecerá la pantalla “Términos y condiciones”; léalos y haga clic en “Continuar”.

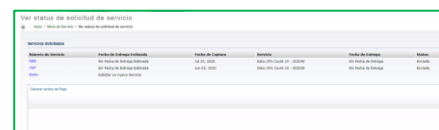


8 En el recuadro que aparece ingrese una breve justificación de las razones por las cuales necesita el descuento.

Haga clic en “Guardar”



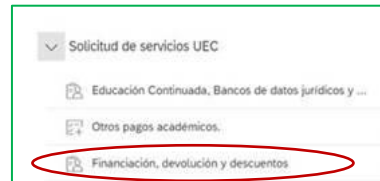
9 Le aparecerá la siguiente pantalla, para confirmar que su solicitud fue tramitada.



IMPORTANTE: una vez realice lo anterior, el área de Facturación, del Departamento Crédito y Cartera, tendrá disponible la información para poder generar su orden de matrícula y se la enviará por correo electrónico.

TRAMITAR SOLICITUD DE PAGO DE MATRÍCULA POR CUOTAS

- 1 Ingrese [AQUÍ](#) (pagos en línea).
- 2 Digite su clase de identificación, número de documento de identidad y fecha de expedición de su documento.
- 3 En la opción de solicitudes de servicios escoja la opción: "Financiación, devolución y descuentos".
- 4 Seleccione su facultad y programa académico.
- 5 Seleccione la opción de financiación.
- 6 Anexe en formato PDF los documentos requeridos. Verifique que queden cargados mirando en la parte de abajo "Anexos", que se relacionen allí los documentos.



- 7 Haga clic en "Guardar-Generar Solicitud". El sistema le generará un número de radicado el cual le indica que guardó el formulario con éxito.

Importante:

- Recuerde que para acceder a la financiación debe tener la orden de pago vigente.
- Si va a aplicar al descuento del 17%, en la orden se debe evidenciar dicho descuento antes de acceder al pago por cuotas.
- El Departamento Crédito y Cartera, validará su solicitud de pago por cuotas y le enviará la respectiva notificación por correo electrónico.

Para la Universidad es muy grato que usted haya aceptado acogerse a los beneficios y financiación otorgados por esta Casa de Estudios y seguir contando con su presencia en nuestra Institución.