

# PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN DE LOS SUPLETORIOS

# NOTA IMPORTANTE

- El Reglamento Orgánico Interno determina que los estudiantes que no presenten los exámenes obligatorios en la fecha ordinaria programada, tienen la oportunidad de presentar la evaluación en supletorio.
- Por ningún motivo habrá examen supletorio de examen supletorio, por lo que es necesario que se realice la inscripción conforme al procedimiento establecido.
- La inscripción deberá realizarse con ocho días de anticipación a la fecha establecida, la cual se comunicará al correo institucional, por medio de los representantes de cada curso o la página WEB de la Facultad, según sea el caso.



Ingrese a la página WEB de la Universidad (se recomienda utilizar el navegador Google Chrome):

[www.uexternado.edu.co/derecho/tramites-estudiantes-de-derecho/](http://www.uexternado.edu.co/derecho/tramites-estudiantes-de-derecho/)

**Estudiantes de pregrado**

**MISAP**

Aquí podrás encontrar acceso al SAP y al correo institucional

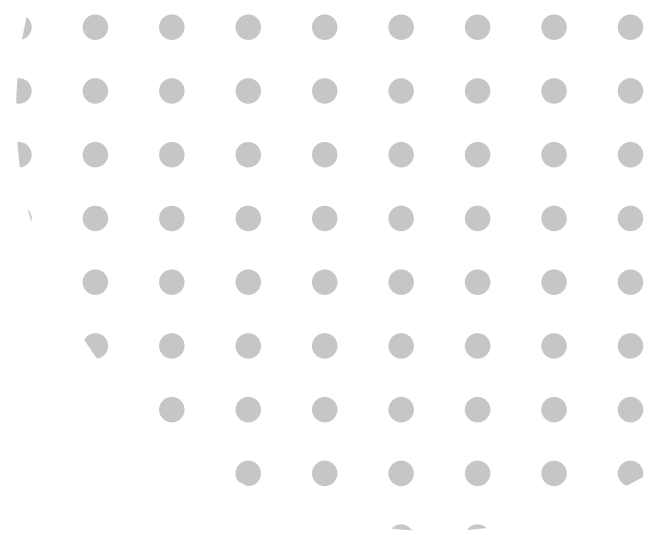
- Consulta académica
- Correo

**Programaciones**

- Calendario de actividades
- Revisiones
- Preparatorios
- Cursos de repetición

**Procesos administrativos**

- Certificados de pregrado
- Registro, pago e inscripción de habilitaciones, supletorios y preparatorios
- Inscripción de materias electivas
- Solicitud de salón
- Cambios de grupo



1

CREAR SOLICITUD  
DE SUPLETORIO




Digite su **documento y la contraseña** que usa para realizar la consulta académica de notas.

Confirme las credenciales y pulse en el botón **“ingresar”**

## TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO


Bienvenido(a) al sistema de registro, pago e inscripción de habilitaciones, supletorios y preparatorios. En caso de duda durante el proceso, puede contactarse desde su correo institucional, así:

Supletorios [pregradoderecho7@uexternado.edu.co](mailto:pregradoderecho7@uexternado.edu.co)  
Habilitaciones [pregradoderecho2@uexternado.edu.co](mailto:pregradoderecho2@uexternado.edu.co)  
Preparatorios [pregradoderecho2@uexternado.edu.co](mailto:pregradoderecho2@uexternado.edu.co)

*Seleccione el tipo de documento de identidad* 

*Número de documento de identidad*

*Contraseña*

No soy un robot   
reCAPTCHA  
[Privacidad](#) - [Términos](#)

Ingresar

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Cambiar contraseña](#)



Verificar información personal como su **correo electrónico institucional** y su **teléfono**

Pulsar en el botón: **Crear solicitud habilitación, supletorio y preparatorios**

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO Pago en línea

INFORMACIÓN PERSONAL. Si algún dato esta errado por favor acérquese a su facultad y solicite su corrección.

Correo Electrónico: Estudiante.prueba@est.uexternado.edu.co

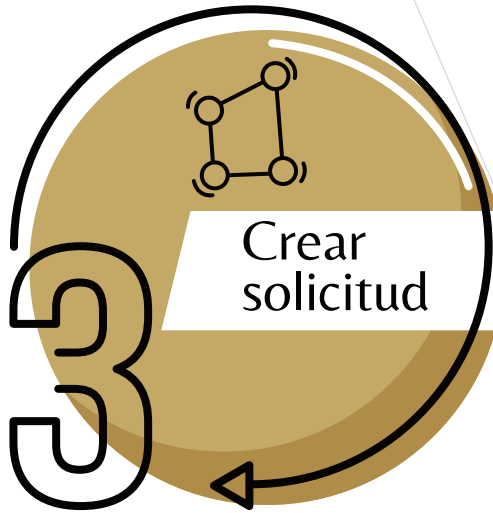
Teléfono: 123456789


▼ **Habilitaciones, supletorios y preparatorios.**

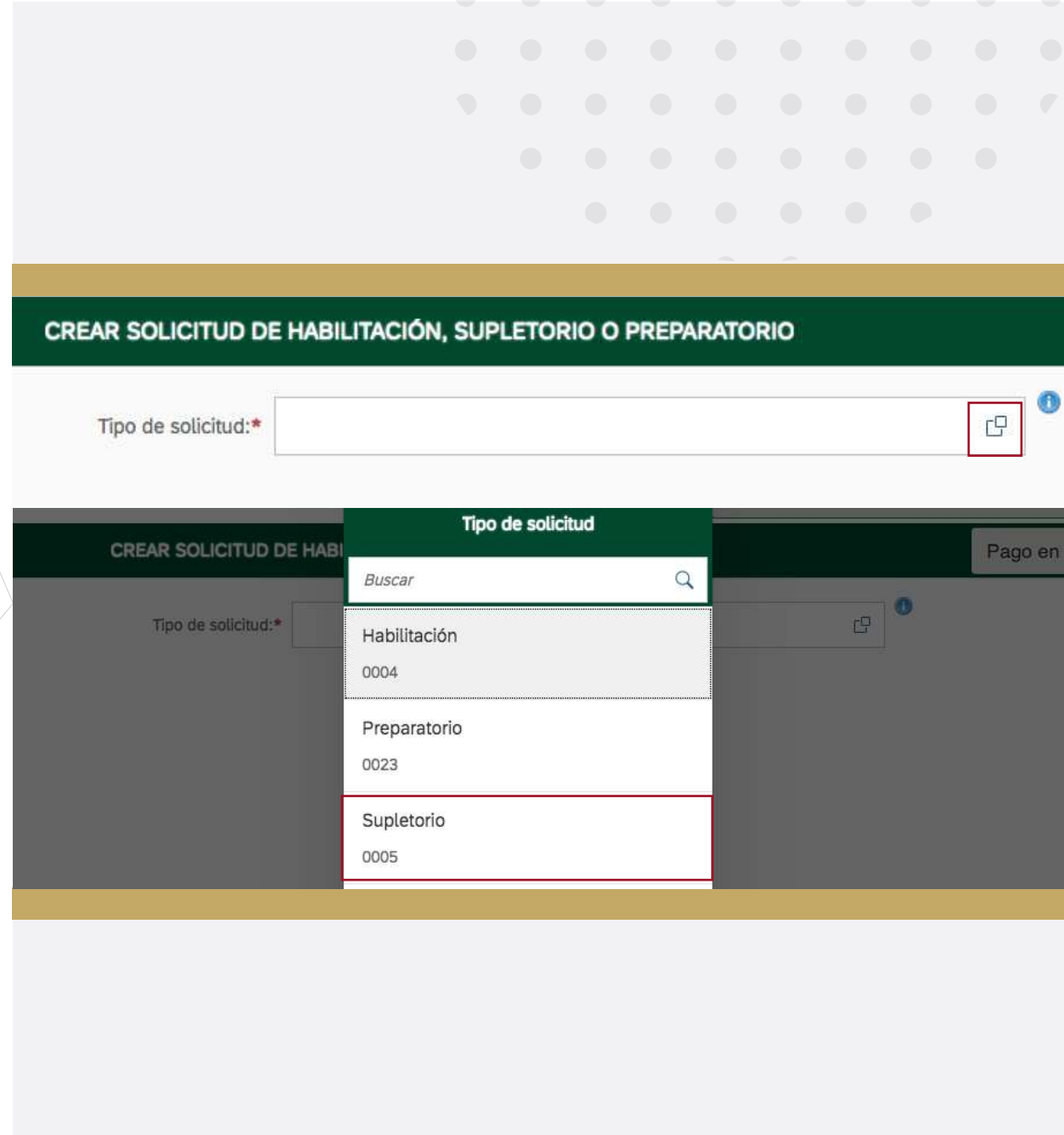
**Paso1** Crear solicitud habilitación, supletorio y preparatorio.

**Paso2** Inscripción habilitación, supletorio y preparatorio.

A decorative pattern of grey dots arranged in a grid, located in the bottom right corner of the page.



En el campo **“Tipo de solicitud”** pulse el match code  para desplegar la lista y elija **“SUPLETORIO”**





En el campo materia, **despliegue el menú** y pulse sobre la asignatura en la cual no presentó el examen ordinario obligatorio

el sistema mostrará las **materias en las cuales se encuentra programado el supletorio**, las cuales se habilitarán una vez el Departamento a cargo confirme la fecha y hora de programación

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO Pago en línea

Tipo de solicitud:\* Supletorio

Materia:\*

**Materia**

Buscar

Tipo de solicitud:\* Suple

Materia:\*

ROMANO I  
DE0013





Durante el periodo académico se programan **cuatro evaluaciones**.

El primer y segundo parcial, según lo convenido entre el docente y estudiantes puede ser obligatorio o no.

La **semestral y final** por Reglamento Interno Orgánico son obligatorios.

según el calendario al que pertenezca y la programación de evaluaciones, al desplegar el campo **“Tipo de Evaluación”**, el sistema le presentará las siguientes opciones:

| Abreviatura | Supletorio      |
|-------------|-----------------|
| SP1         | Primer Parcial  |
| SP2         | Semestral       |
| SP3         | Segundo Parcial |
| SP4         | Final           |

En el campo **“Tipo de Evaluación”** pulse el match code  para desplegar la lista la evaluación que corresponda

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:\* Supletorio

Materia:\* DERECHO DE FAMILIA

Tipo de Evaluación:\*

Supletorio

Buscar

Primer Parcial

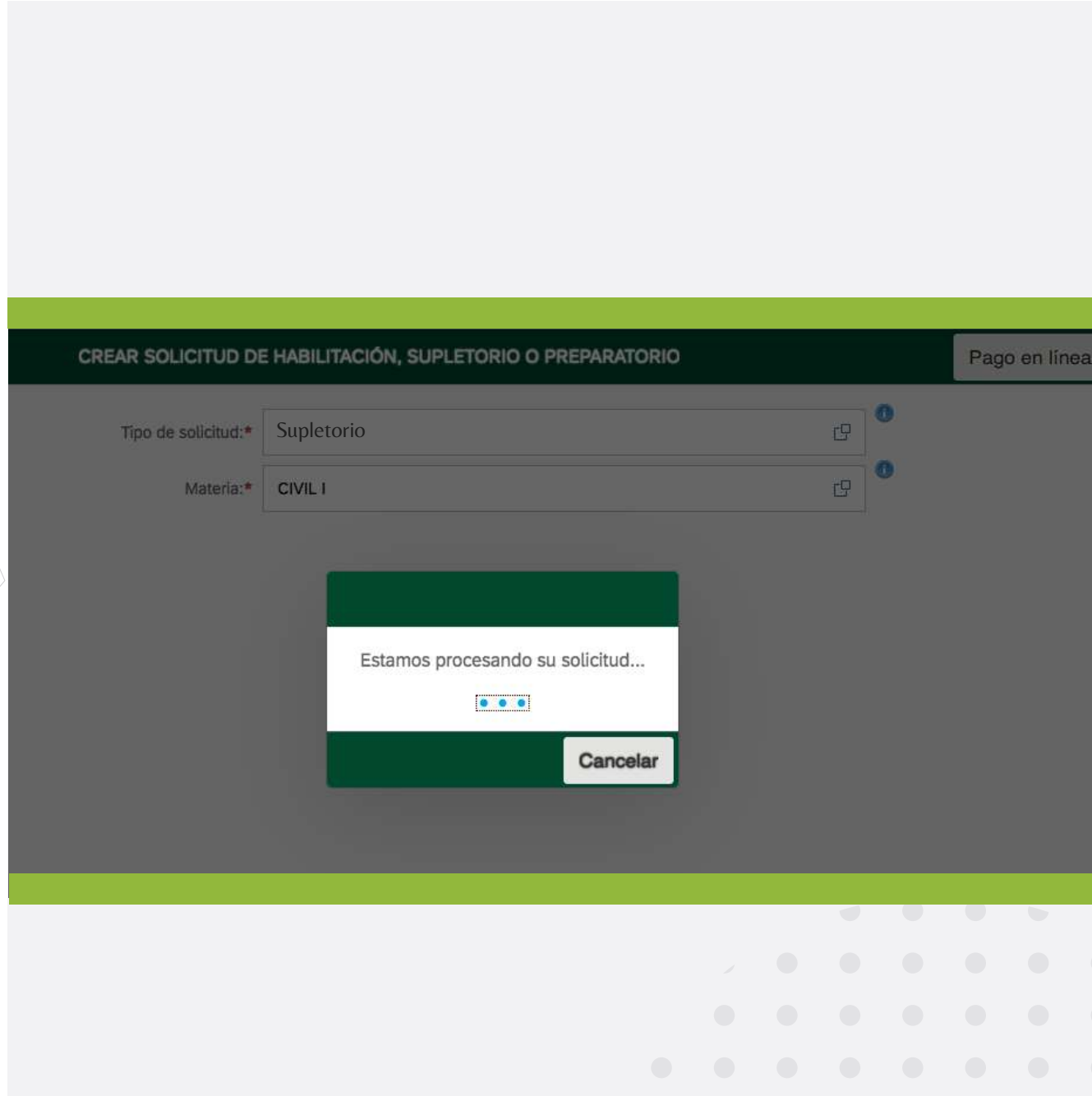
SP1

Crear Orden y Solicitud

Luego en la parte inferior derecha pulse **“Crear orden y solicitud”**



El sistema le **indicará** que está en proceso.





El sistema generará la **orden de pago** inmediatamente

Se sugiere **tomar nota del número**, lo cual le permitirá identificar fácilmente en la plataforma la factura y realizar el **“Pago en línea”** del proceso que solicitó y pulse en **“OK”**

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Tipo de solicitud:\*

Materia:\*

Crear Orden

Se generó con éxito la solicitud 0000000101 con el número de orden **002003210531**

OK





Al pulsar en la opción de “Pagos en línea”, el sistema lo remitirá a la plataforma de pagos y le solicitará la validación de sus datos.

Es importante **realizar el pago una vez generada la orden**, aún así, la plataforma brinde opción de pago posterior, teniendo en cuenta que **existe fecha límite de inscripción de los suplitorios**

CREAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN, SUPLETORIO O PREPARATORIO

Pago en línea

DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad ▼

Número de documento de identidad i

Fecha de expedición del documento de identidad i

Acepto la política de tratamiento de datos personales

No soy un robot



Continuar

Retornar Página UEC

Una vez vencida **se bloquea y no podrá presentar la evaluación**



Asegúrese de seleccionar la orden creada y proceda a realizar el pago pulsando en el botón “pagar”

Órdenes

Español

Solicitud de servicios UEC

- Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ...
- Otros pagos académicos.
- Certificados digitales de Pregrado
- Financiación, devolución y descuentos

Preguntas Frecuentes

- Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
- Realizar proceso de inscripción.
- No encuentro mi orden de matrícula.
- Solicitud de servicios alumnos de posgrados

ÓRDENES DISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS (4)

Órdenes Disponibles

Buscar



| No. Orden  | Descripción del servicio | Descargar pdf | Send Email | Pagar | Estado              | Total a pagar ordinario | Fecha ordinaria | Total a pagar extraordinario | Fecha extraordinaria | Fecha de solicitud |
|------------|--------------------------|---------------|------------|-------|---------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| 2003210531 | DERECHO                  |               |            |       | Pendiente para pago | 92.400,00 COP           | 30/06/2020      | 92.400,00 COP                | 30/06/2020           | 24/06/2020         |




El escenario WEB de su Banco le mostrará el **medio de pago**:

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:**

**Acepto Términos y Condiciones** [Click Para Ver Información](#)

**Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros**

 El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros.

**Seleccione el tipo de cliente y el banco**

Tipo Cliente

**CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO**

A continuación seleccione su banco




- BAN.CO
- BANCAMIA
- BANCO AGRARIO

Al presionar el botón continuar, usted ingresará al sitio WEB de su entidad financiera. Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago.



Nuevamente en la plataforma de pagos en línea, el sistema le mostrará el **estado del pago realizado**.

Sugerimos **pulsar en el botón refrescar** para confirmar que el estado del trámite cambie a 

| ORDENES DISPONIBLES (1) |                          | HISTORIAL DE PAGOS (5)                                                              |                                                                                     |                                                                                     |                   |                         |                 |                              |                      |                    |     |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------------------|-----|
| Órdenes Disponibles     |                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                   |                         |                 | Buscar                       |                      |                    |     |
| No. Orden               | Descripción del servicio | Descargar pdf                                                                       | Send Email                                                                          | Pagar                                                                               | Estado            | Total a pagar ordinario | Fecha ordinaria | Total a pagar extraordinario | Fecha extraordinaria | Fecha de solicitud | TiP |
| 2003210386              | DERECHO CALENDARIO A     |  |  |  | <b>En proceso</b> | 92.400,00 COP           | 21/04/2020      | 92.400,00 COP                | 21/04/2020           | 16/04/2020         | Pe  |



# 2 INSCRIPCIÓN DE SUPLETORIO





Retorne al escenario de **Trámites administrativos pregrado derecho** y pulse en el botón paso 2 **Inscripción habilitación, supletorio y preparatorio**

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREGRADO DERECHO Pago en línea

INFORMACIÓN PERSONAL. Si algún dato esta errado por favor acérquese a su facultad y solicite su corrección.

Correo Electrónico:

Teléfono:

▼ Habilitaciones, supletorios y preparatorios.

**Paso1**  **Paso2** 

←



Se sugiere **reconfirmar con la programación** enviada con antelación.

Confirme que se realizó el pago y seleccione de nuevo **el supletorio, la fecha y hora de presentación** (en el escenario mostrará la fecha y hora en la cual iniciará el examen).

| Solicitudes de Habilitaciones pendientes por asignar |              |              |         |                 |                 |       | Buscar |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|-----------------|-----------------|-------|--------|--|--|--|
| Número Solicitud                                     | Número Orden | Concepto     | Materia | F. Presentación | H. Presentación | Lista |        |  |  |  |
| 0000000101                                           | 002003210531 | Pago Exitoso | CIVIL I | 2020-07-14      | 14:00:00        | 00000 |        |  |  |  |



| Solicitudes de Habilitaciones pendientes por asignar |              |              |         |                 |                 |       | Buscar |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|-----------------|-----------------|-------|--------|--|--|--|
| Número Solicitud                                     | Número Orden | Concepto     | Materia | F. Presentación | H. Presentación | Lista |        |  |  |  |
| 0000000101                                           | 002003210531 | Pago Exitoso | CIVIL I | 2020-07-14      | 14:00:00        | 00000 |        |  |  |  |

Pulse en el botón **guardar**



Solicitudes de Supletorios pendientes por asignar Buscar 🔍 🔄 📄

| Número Solicitud | Número Orden | Concepto     | Materia | Supletorio                   | F. Presentación               | H. Presentación                                   |
|------------------|--------------|--------------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 000000079        | 002003210386 | Pago Exitoso |         | DERECHO DE... <span>▼</span> | Primer Parcial <span>▼</span> | 2020-05-07 <span>▼</span> 10:00:00 <span>▼</span> |

**Mensaje informativo**

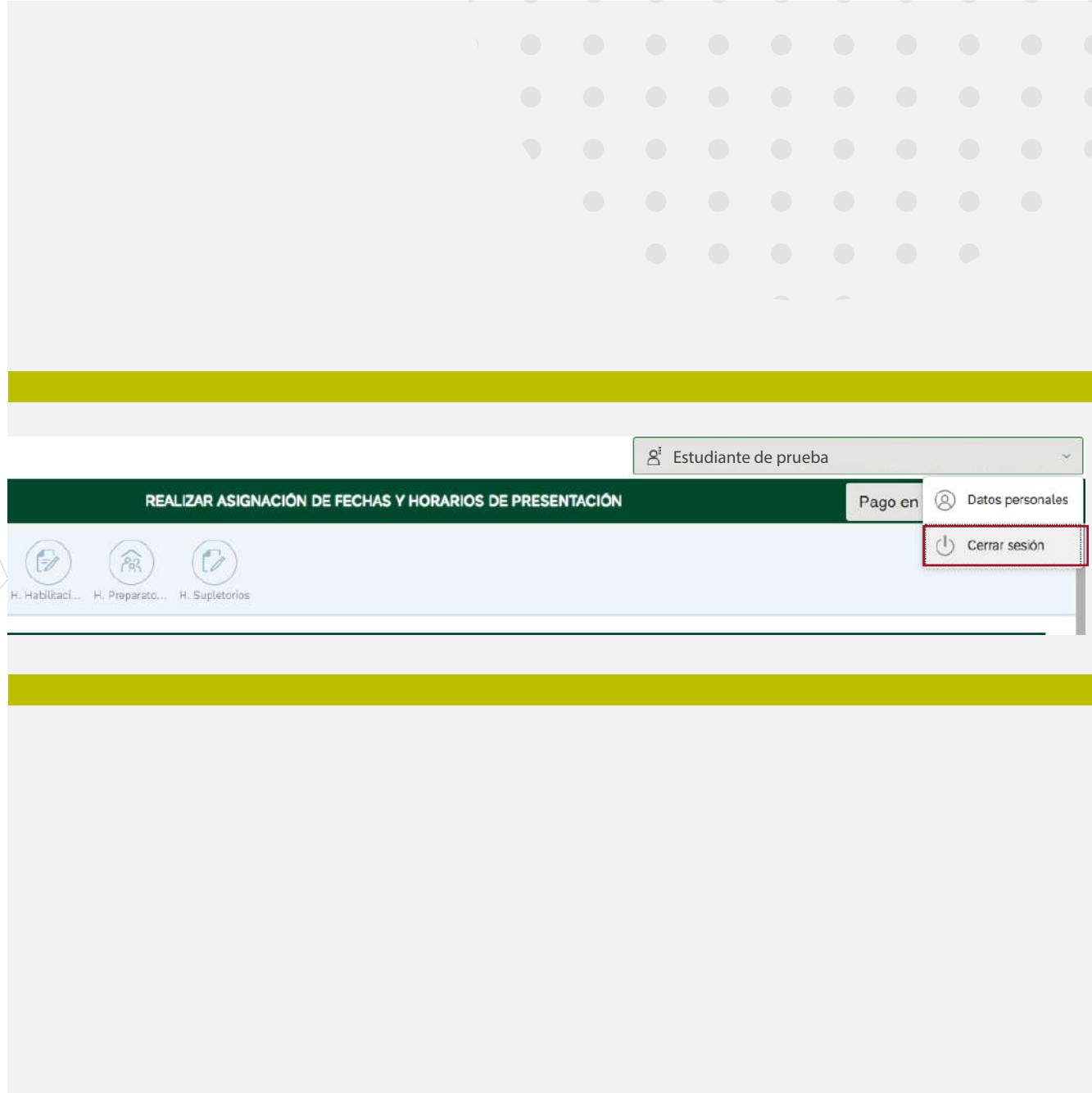
La inscripción del supletorio se realizó correctamente. Se iniciará el proceso de verificación respectivo. En caso de alguna observación se notificará al correo electrónico institucional.

OK

El sistema le confirmará que se realizó el proceso y le será enviado un mensaje a su **correo institucional**



Por último,  
cierre la sesión.



Para conocer la modalidad de evaluación (**Oral o escrita**), puede solicitar la información a los Departamentos a cargo de la materia.

A continuación, relacionamos los correos de contacto:

| Departamento                 | Coordinador o persona encargada        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| ADMINISTRATIVO               | janeth.castaneda@uexternado.edu.co     |
| CIVIL                        | dercivil@uexternado.edu.co             |
| COMERCIAL                    | secretaria.comercial@uexternado.edu.co |
| CONSTITUCIONAL               | fabio.olaya@uexternado.edu.co          |
| CRIMINOLOGÍA                 | angela.olarte@uexternado.edu.co        |
| ECONÓMICO                    | diana.porras@uexternado.edu.co         |
| ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS | olga.sabogal@uexternado.edu.co         |
| INFORMÁTICA JURÍDICA         | cidi@uexternado.edu.co                 |
| LABORAL                      | marisol.rodriguez@uexternado.edu.co    |
| MATEMÁTICAS                  | mariac.garcia@uexternado.edu.co        |
| NEGOCIOS                     | dernegocios@uexternado.edu.co          |
| PENAL                        | leidy.vergel@uexternado.edu.co         |
| PROCESAL                     | coordinacionprocesal@uexternado.edu.co |
| PROPIEDAD INTELECTUAL        | propintel@uexternado.edu.co            |
| RIESGOS Y SEGUROS            | maestria.gir@uexternado.edu.co         |
| ROMANO                       | olga.cuan@uexternado.edu.co            |
| TELECOMUNICACIONES           | esdercom@uexternado.edu.co             |
| TRANSPORTE                   | martha.sanchez@uexternado.edu.co       |
| FISCAL                       | ana.caicedo@uexternado.edu.co          |

# Contacto

Así mismo, el área encargada le remitirá el acceso para la evaluación. Les sugerimos **estar pendientes del correo institucional** para verificar la información.

Cualquier inquietud adicional sobre el proceso, pueden enviarla al correo **[pregradoderecho7@uexternado.edu.co](mailto:pregradoderecho7@uexternado.edu.co)**