



*Instructivo para la generación de recibos de pago
y solicitud de certificaciones para los programas
de Posgrado de la facultad de Derecho*

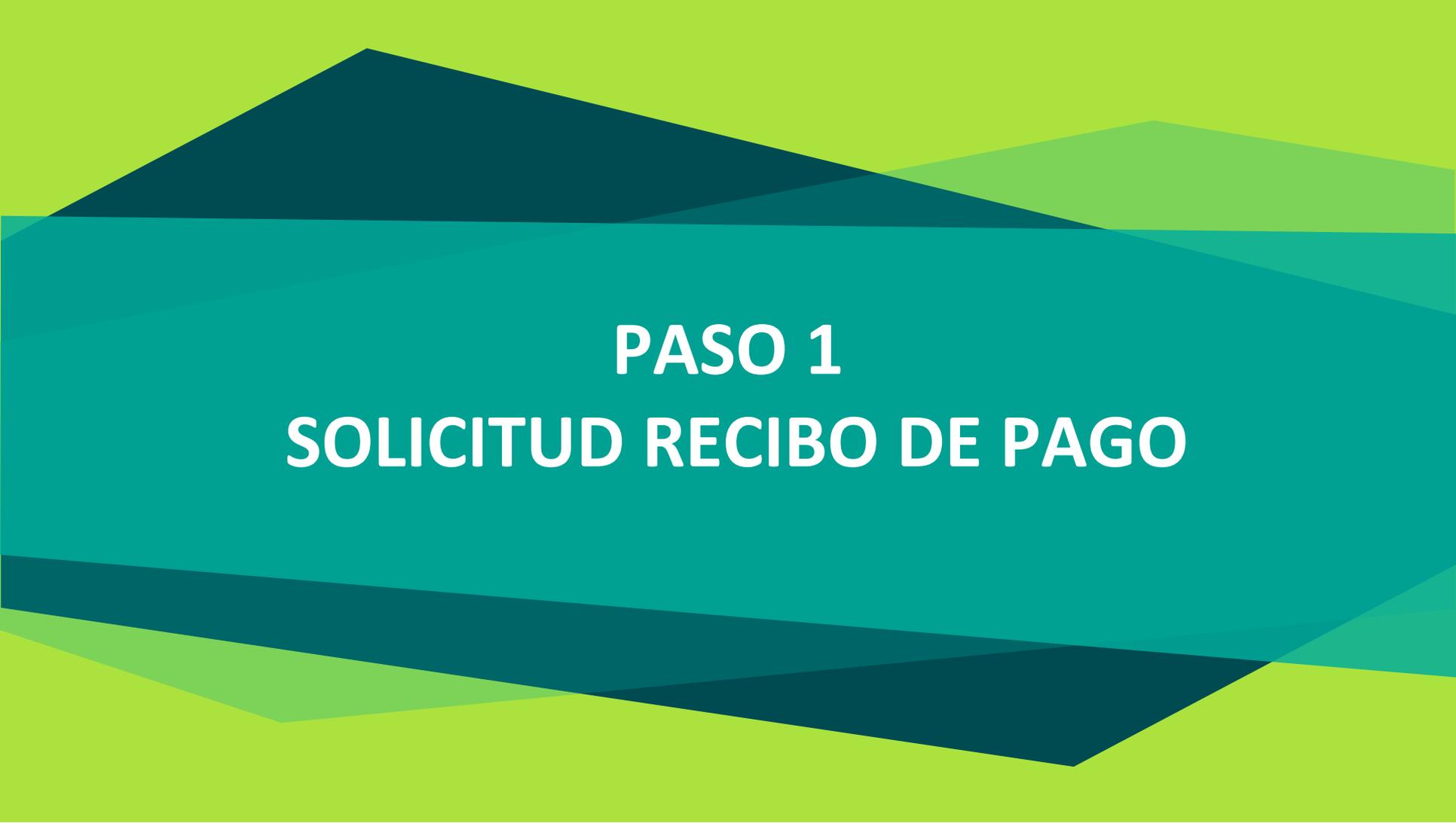
Universidad
Externado
de Colombia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

TIPOS DE CERTIFICADOS Y VALOR

TIPO	VALOR
Certificado o constancia de estudio	\$ 16.300
Certificado de terminación de materias	\$ 16.300
Certificado de notas	\$ 33.800
Certificado con contenidos programáticos	\$ 36.000

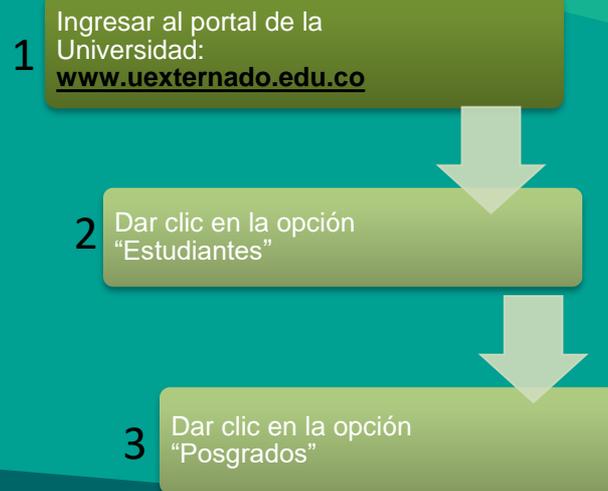
Nota: Los valores estarán sujetos a los incrementos anuales.



PASO 1
SOLICITUD RECIBO DE PAGO

1

Solicitud recibo de pago



1

Solicitud recibo de pago

◆ Seleccionar la opción **INGRESAR AVANTE**.



Avante

Realice procesos académicos y administrativos de manera sencilla

INGRESAR A AVANTE



Recruit

Realice el proceso de inscripción en línea

INGRESAR A RECRUIT



Pagos

Pago en línea de órdenes de matrícula y otros servicios de la Universidad.

PAGOS EN LÍNEA

1

Solicitud recibo de pago

- Digitar el usuario (ID) y contraseña para ingresar.
- En caso de no tener o recordar estos datos, debe solicitarlos a servicioalclientetic@uexternado.edu.co, indicando el nombre completo, número de documento, correo alternativo, programa y la facultad.



Universidad
Externado
de Colombia

Ingreso de usuarios

Inicie sesión mediante su cuenta institucional

Recordarme

INICIAR SESIÓN

[Restablecer contraseña](#)

1

Solicitud recibo de pago

- Seleccionar la opción **Menú de Servicio** seguido de la opción **Solicitud de servicio**.

Universidad
Externado
de Colombia

Bienvenido(a), al Sistema de Información Avante

Inicio > Menú de Servicio

Información Personal | Servicio a Estudiantes | **Menú de Servicio**

 Solicitud de servicio Apreciado estudiante nos permitimos informar que en este momento no se encuentran disponibles los certificados en línea. Para realizar la solicitud agradecemos acercarse a su facultad y realizar el respectivo tramite.	 Ver status de solicitud de servicio	 Ver certificados Apreciado estudiante nos permitimos informar que en este momento no se encuentran disponibles los certificados en línea. Para realizar la solicitud agradecemos acercarse a su facultad y realizar el respectivo tramite.
--	---	---

1

Solicitud recibo de pago

- En la opción de **Categoría**, seleccionar la opción de **Derechos Pecuniarios**.



Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

← Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Ninguno

Servicio: * Ninguno

Derechos Pecuniarios

Solicitudes Académicas

Continuar Anular Busqueda por Texto

1

Solicitud recibo de pago

- En la opción de **Servicio**, seleccionar el tipo de certificado que desea, seguido de la opción continuar.

Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

🏠 Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Derechos Pecuniarios

Servicio: * Ninguno

- Ninguno
- Cert. de notas acumulado
- Contenidos programaticos**
- Duplicado Acta De Grado
- Duplicado Carnet Estudiantil
- Duplicado de Diplomas
- Habilitaciones
- Pago certificado de notas acumulado
- Pago certificados y constancias
- Supletorios

Continuar

© 2020 Ellucian

VERSIÓN: 8.6 [BSC:

Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

🏠 Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Derechos Pecuniarios

Servicio: * Contenidos programaticos

Continuar Anular Búsqueda por Texto

1

Solicitud recibo de pago

- Inmediatamente el estudiante podrá visualizar un enunciado de **Términos y Condiciones**. Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**.

Universidad
Externado
de Colombia

Firme hacia fuera | Ayuda

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Buscar una página...

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

000155862 Ginna Paola Quintero Sacipa
Abr 21, 2020 01:12 AM

Términos y condiciones

Estimado Estudiante, de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Luego de esto, descargue el recibo de pago o pague en línea. Para ello, regrese al menú principal del autoservicio; de clic en la opción: servicio a estudiantes - estado de cuenta por cobrar - generar recibos de pago.

Una vez cancelado el valor correspondiente, comuníquese con su Facultad para solicitar el certificado de acuerdo a sus necesidades.

Continuar Anular

1

Solicitud recibo de pago

- En la opción de **Método de Entrega**, seleccionar el valor correspondiente a la solicitud.

Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Detalle de solicitud de servicio

← Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Pago certificados y constancias

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: May 13, 2020

Método de Entrega: * Ninguno

Programa: * Ninguno

A convenir con la Facultad 16.100,00 COP por copia

Guardar Anular

1

Solicitud recibo de pago

- En la opción de **Programa**, seleccionar el programa correspondiente a la solicitud, seguido de la opción **Guardar**.

Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Detalle de solicitud de servicio

← Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Pago certificados y constancias

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: May 13, 2020

Método de Entrega: * A convenir con la Facultad 16.100,00 COP por copia ▾

Total de Monto: 16.100,00 COP

Programa: * Ninguno ▾

Ninguno

M Derecho del Estado

Guardar Anular

1

Solicitud recibo de pago

- Inmediatamente se guarda la solicitud y se crea la factura de pago o la opción para realizar el pago del certificado solicitado.

Universidad Externado de Colombia

Firme hacia fuera | Ayuda

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Buscar una página...

Ver status de solicitud de servicio

000155862 Ginna Paola Quintero Sacipa
Abr 21, 2020 01:20 AM

Inicio > Menú de Servicio > Ver status de solicitud de servicio

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
1053	May 13, 2020	Abr 21, 2020	Pago certificados y constancias	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1052	May 12, 2020	Abr 20, 2020	Pago certificado de notas acumulado	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1035	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1034	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1033	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1032	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1031	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1030	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	

1

Solicitud recibo de pago

- Para descargar el recibo o realizar el pago del certificado, debe seleccionar la opción de **Servicio de Estudiantes**, seguido de la opción de **Estado de Cuenta por Cobrar** y luego dar clic en **Generar recibos de Pago**.

Universidad
Externado
de Colombia

Bienvenido(a), **GINNA PAOLA QUINTERO SACIPA**, al Sistema de Información Avante

Inicio > Servicio a Estudiantes > Estado de cuenta por cobrar

Información Personal | **Servicio a Estudiantes** | Menú de Servicio

 Perfil del estudiante Revise su información personal y académica.	 Inscripción de cursos Verifique su status de inscripción, horario y agregue o elimine clases	 Estado de cuenta por cobrar Descargue su recibo de pago	 Historia académica Revise su historia académica, el cumplimiento de estudios, evalúe sus docentes, solicite el grado y verifique el estado de la solicitud.
Generar recibos de Pago			
 Asistencia a clases	 Horario de clases	 Resumen de calificaciones Consulte las calificaciones de sus cursos	 Actualización de datos personales

1

Solicitud recibo de pago

- El estudiante debe seleccionar la solicitud realizada que se encuentra en la página, seguido de la opción **Generar Factura**.

Universidad **Externado** de Colombia

202010	ME01	Matricula Extemporanea	\$377.021,00	\$0,00	\$377.021,00
Cargos del Documento:			\$377.021,00		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$377.021,00

[OrdenpagodePecuniarios #: 600211](#) Generar PDF Pagar en Línea

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CNA1	Pago certificado de notas acumulado	\$33.300,00	\$0,00	\$33.300,00
Cargos del Documento:			\$33.300,00		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$33.300,00

[OrdenpagodePecuniarios #: 600215](#) Generar PDF Pagar en Línea

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CC03	Pago certificados y constancias	\$16.100,00	\$0,00	\$16.100,00
Cargos del Documento:			\$16.100,00		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$16.100,00

[OrdenpagodePecuniarios](#) Generar Factura

1

Solicitud recibo de pago

- El estudiante puede **Generar PDF** de la factura o **Pagar en Línea**.

Universidad
Externado
de Colombia

Resumen de factura Generada

Inicio > Resumen de factura Generada

A continuación encuentra los datos relacionados con su factura de pago

Datos de pago:

ID de estudiante:	000155862 (Con este número podrá hacer su pago en línea)
Programa académico:	MEST - M Derecho del Estado
Tipo de documento:	OrdenpagodePecuniarios
# de documento:	600216

Saldo a facturar de este # de documento: \$16.100,00

Otros Saldos:

Saldo a favor:

Saldo a pagar: \$19.091.321,00

Valores y fechas de vencimiento:

Fecha 1:	24-ABR-2020
Valor neto 1:	\$16.100,00

Generar PDF Pagar en Línea



PASO 2

PAGO DEL CERTIFICADO

2

Pago del certificado

➤ De esta manera el estudiante podrá visualizar las dos opciones de pago:

Factura en PDF

Pago en Línea

University Externado de Colombia payment page showing invoice details and QR codes. The page includes the university logo, contact information, and a table with payment details. The table has columns for 'Concepto', 'Código', 'Valor', 'Concepto', 'Resultado', 'Valor', and 'Puntos de Pago'. The 'Puntos de Pago' column contains two entries: 'Págame antes del: 21-10R-2020' and 'Valor a pagar: COP \$16.100'. Below the table, there are two QR codes and two barcode images, each corresponding to a payment entry. The page also features a 'Lecturas' section with a QR code and a 'Noticias' section with a QR code. At the bottom, there is a 'Módulo de pago' section with a QR code and a 'Módulo de pago' section with a QR code.

DATOS INICIALES

Form for online payment with the following fields:

- Dropdown menu: *Seleccione el tipo de documento de identidad*
- Text input: *Número de documento de identidad*
- Calendar icon: *Fecha de expedición del documento de identidad*
- Checkbox: **Acepto la política de tratamiento de datos personales**
- Checkbox: **No soy un robot** (with reCAPTCHA logo)
- Buttons: **Continuar** and **Retornar Página UEC**

Si el pago de la factura se vence, el estudiante deberá realizar nuevamente el proceso



PASO 3

SOLICITUD DEL CERTIFICADO

NOTA IMPORTANTE

- Para realizar la solicitud de certificación, es necesario previamente haya realizado el pago correspondiente.
- Recuerde que el plazo establecido para la elaboración de la certificación es de 8 días hábiles a partir del día siguiente de su solicitud, y este documento le será enviado a su correo electrónico institucional.
- Todos los campos del formulario para solicitar su certificado, son de carácter obligatorio.

3

Solicitud del certificado



Ingresar al portal de la Universidad:
www.uexternado.edu.co

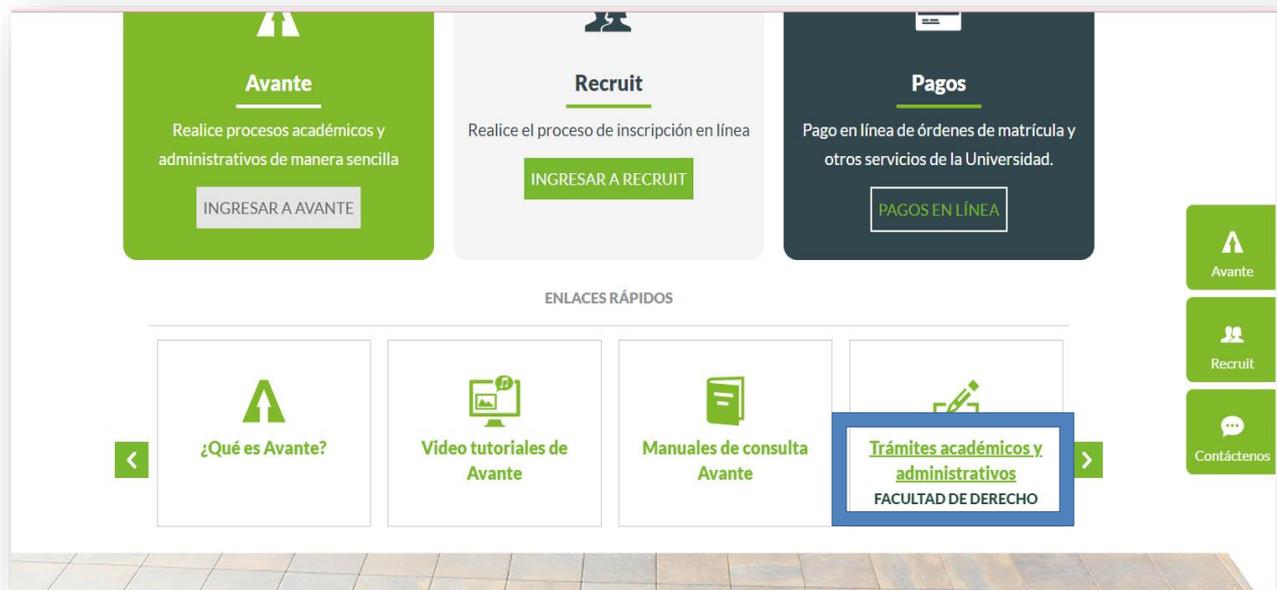
Dar clic en la opción **Estudiantes**

Dar clic en la opción **Posgrados**

3

Solicitud del certificado

- Seleccionar la opción **Trámites académico y administrativos**.



3

Solicitud del certificado

- Dar clic en **Solicitud de certificados**, y se direccionará al formulario de solicitud.

uexternado.edu.co/derecho/estudiantes-de-posgrado/ ☆



- Ingreso a Avante
- Ir al correo
- Solicitud conceptos posgrados de Derecho
- Matrícula académica**
 - GADER 1 Guía general para el proceso de matrícula de posgrados de Derecho
 - FASAD3 Registro Matrícula Posgrados Derecho
- Solicitud de certificados**
 - Paso a paso para solicitar certificado
 - ↳ Solicitud de certificados
- Campus**
 - ▮ Consulte el mapa el campus
 - ▮ Espacios físicos
 - ▮ Servicios en el campus
 - ▮ Cómo llegar
- Solicitud de grado
- Apoyo financiero
- Centro de Escritura y Comprensión Lectora

3

Solicitud del certificado

Solicitud de certificados Derecho - Posgrado

Hola, Posgrado Derecho 5: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Por favor ingrese su nombre completo.*

2. Por favor ingrese su número de identificación.*

3. Por favor seleccione la clase de programa al que pertenece.*

- Especialización
- Maestría
- Doctorado



Antes de hacer su solicitud, asegúrese de contar con toda la información solicitada en el presente formulario.

- Diligencie nombre completo tal como aparece en el documento de identidad.
- Ingrese número de identificación, sin puntos ni comas.
- Seleccione el programa al que pertenece o del cual requiere su certificación.

3

Solicitud del certificado

4. Por favor escriba el nombre del programa al cual pertenece. *

Por favor escriba el nombre del programa completo.

Escriba su respuesta

5. Por favor escriba el año o periodo al cual pertenece. *

Escriba su respuesta

6. Por favor escriba la ciudad en la cual está cursando el programa. *

Escriba su respuesta

7. Por favor seleccione el certificado que requiere. *

- Certificado o constancia de estudio
- Certificado de terminación de materias
- Certificado de notas
- Certificado de buena conducta
- Certificado de contenidos programáticos

➤ Diligencie toda la información y recuerde que todos los campos son obligatorios. (*)

3

Solicitud del certificado

8. Si desea incluir información adicional para la expedición de su certificado, por favor indíquela.

Escriba su respuesta

9. Por favor adjunte el comprobante de pago correspondiente al certificado que está solicitando

(Pregunta no anónima) *

Garantice que el comprobante que está cargando se encuentre completo y legible.

⤴ Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio

Enviar

- Incluya información adicional si así lo requiere.
- Adjunte el comprobante de pago generado en los puntos anteriores.
- Por último dé clic en “ENVIAR” y su solicitud será gestionada por la Secretaría Académica de Derecho.

The background consists of several overlapping, semi-transparent geometric shapes. A large teal shape is the central focus, with darker teal and lime green shapes layered above and below it. The overall effect is a modern, layered graphic design.

GRACIAS